

Midterm Review

2023

College sanering zorginstellingen

Voor de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

## INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding .....	3
2.	Activiteiten en doelen .....	4
3.	Bedrijfsvoering.....	7
4.	Financieel overzicht.....	10

## **1. Inleiding**

Voor u ligt de Midterm Review van het College sanering zorginstellingen. Hierin is de stand van zaken van de werkzaamheden van het College sanering en het financiële resultaat in het eerste half jaar van 2023 opgenomen.

Het College sanering zorginstellingen is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) dat namens de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) een aantal taken uitvoert. De wettelijke taken van het College sanering zijn de volgende:

- het verlenen van goedkeuring bij (een voornemen tot) vervreemding, verhuur, of het vestigen van enig beperkt recht van onroerende zaken;
- uitvoeren van de saneringsregeling zorginstellingen;
- uitvoeren van de saneringsregeling ambulancehulpverlening.

Buiten de wettelijk omschreven taken kan het College sanering tevens specifieke werkzaamheden uitvoeren op verzoek van de bewindslieden van VWS, de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) of andere ZBO's.

Allereerst wordt in deze Midterm Review ingegaan op de activiteiten en doelen die in het Jaarplan 2023 zijn geformuleerd. Vervolgens gaat het rapport in op de bedrijfsvoering, waaronder informatiebeveiliging en risico's. Tot slot een weergave van het financiële resultaat over de eerste helft van 2023.

## 2. Activiteiten en doelen

In het jaarplan voor 2023 heeft het College sanering de volgende ambities geformuleerd:

1. Uitvoering van het toezicht op zorginstellingen
2. Afronden van lopende saneringscasus van zorginstellingen en ambulancediensten
3. Uitvoeren van onderzoeken en leveren bijdrage aan programma's
4. Versterken van taken van de NZa en aansluiting op Wtza en Wibz
5. Maatvoering toezicht

In de volgende paragrafen worden de werkzaamheden van het College sanering aan de hand van deze ambities beschreven.

### 2.1 UITVOEREN TOEZICHT OP ZORGINSTELLINGEN

Het overgrote deel van het werk van het College sanering bestaat uit het behandelen van meldingen van zorginstellingen over een voornemen tot verkoop of verhuur van onroerende zaken dan wel de vestiging van beperkte rechten op onroerende zaken. Het College sanering houdt toezicht op het doorlopen van een open en transparant proces en het behalen van een marktconforme prijs. Deze taak vloeit voort uit artikel 18 van de Wet toelating zorginstellingen (WTZi). Het College sanering wil deze taak evenals in de afgelopen jaren goed uitvoeren zodat er zoveel mogelijk geld voor de zorgsector behouden blijft.

Per 30 juni 2023 waren er bij het College sanering 567 casus omtrent onroerende zaken in behandeling. In de onderstaande tabel staat een overzicht van de aantallen meldingen en sluitingen van casus van onroerende zaken in de eerste zes maanden van 2023:

Omschrijving	Aantal
Aantal o.z. casus in behandeling per 01-01-2023	557
Nieuwe o.z. casus van 01-01-2023 t/m 30-06-2023	80
Afgesloten o.z. casus van 01-01-2023 t/m 30-06-2023	71
Correctie (vanwege o.a. heropende casus)	1
Aantal o.z. casus in behandeling per 30-06-2023	567

Per eind juni 2023 is het aantal lopende casus omtrent onroerende zaken met 10 gestegen ten opzichte van het aantal aan het begin van het jaar. Het aantal meldingen is met 10 afgenomen ten opzichte van het aantal in de eerste helft van 2022. Het aantal sluitingen is licht gestegen ten opzichte van het aantal sluitingen in 2022 (eerste helft 2022: 67 sluitingen).

De mate waarin de casus 'lopend' zijn (en tijd vergen van medewerkers en van gemachtigden), is afhankelijk van het stadium waarin de casus verkeert. Er zijn bijvoorbeeld casus waarvan alleen de akte van levering nog moet komen. En er zijn ook casus die in het verleden zijn aangemeld door een zorginstelling, maar waarvan in de dossiers weinig activiteiten zichtbaar zijn.

De vraag is hier of de vervreemding nog actueel is, of dat de casus bijvoorbeeld kan worden ingetrokken en beëindigd. Het kan ook zo zijn dat de vervreemding inmiddels zonder goedkeuring van het College sanering heeft plaatsgevonden. Het secretariaat en de gemachtigden werken aan de opsporing van deze zogenaamde 'slapende casus' zodat deze casus verder behandeld of beëindigd kunnen worden.

## 2.2 AFRONDEN LOPENDE SANERINGSCASUS VAN ZORGINSTELLINGEN EN AMBULANCEDIENSTEN

Het College sanering heeft op dit moment nog één casus in behandeling van het saneren van een zorginstelling. Deze casus komt voort uit de wettelijke taak van het College sanering op grond van artikel 17 WTZi. Een dergelijke saneringscasus wordt gestart door het afgeven van een zogenaamde sluitingsbeslissing van de minister van VWS. Hoewel de saneringsregeling nog bestaat, zijn er de afgelopen jaren geen sluitingsbeslissingen meer genomen.

Het College sanering heeft ook nog één casus in behandeling van de sanering van een ambulancedienst. De casus komt voort uit de wettelijke taak van het College sanering op grond van de Wet Ambulancevervoer en de Tijdelijke wet ambulancezorg. Deze saneringsregeling is beëindigd, nieuwe meldingen kunnen niet meer worden ingediend. De lopende casus wordt nog afgehandeld.

Omschrijving	Aantal
Aantal saneringscasus in behandeling per 01-01-2023	2
Nieuwe saneringscasus van 01-01-2023 t/m 30-06-2023	0
Afgesloten saneringscasus van 01-01-2023 t/m 30-06-2023	0
Aantal saneringscasus in behandeling per 30-06-2023	2

In beide casus is het College sanering afhankelijk van de indiening van de declaraties door de instellingen. Door de omstandigheden van beide casus kan dit nog enige tijd in beslag nemen. De verwachting is dat de beide casus in 2024 zijn afgerond.

## 2.3 UITVOEREN VAN ONDERZOEKEN EN LEVEREN BIJDRAGE AAN PROGRAMMA'S

Het College sanering heeft in het Jaarplan 2023 aangegeven dat de expertise van de gemachtigden en de beleidsmedewerkers ook beschikbaar is voor het uitvoeren van onderzoeken voor het ministerie van VWS, voor de NZa of voor andere ZBO's.

Voor de eerste helft van 2023 geldt dat het College sanering niet betrokken is geweest bij onderzoeken voor het ministerie van VWS en andere ZBO's. Het College sanering heeft in voorkomende gevallen in overleggen met het ministerie van VWS, met name in een overleg over de vormgeving van de toekomstige toezichttaak op vastgoed in het kader van het (beoogde) wetsvoorstel Wibz, de expertise en meerwaarde van het College sanering onder de aandacht gebracht.

## 2.4 VERSTERKEN VAN TAKEN VAN DE NZA EN AANSLUITING OP WTZA EN DE WIBZ

Het College sanering heeft in het jaarplan aangegeven dat zijn kennis en kunde de taken van de NZa versterken en dat dit ook geldt voor het toekomstige toezicht van de NZa op de integere- en transparante bedrijfsvoering van zorgaanbieders.

De Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) is van kracht geworden op 1 januari 2022. De NZa is nu verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal toezichttaken op het gebied van de (financiële) bedrijfsvoering. Het beoogde wetsvoorstel Wet integere bedrijfsvoering zorginstellingen (Wibz) zal naar verwachting de opheffing van het College sanering bevatten. Wanneer het wetsvoorstel in procedure kan worden gebracht is nog niet bekend. In de Wibz wordt het toezicht, uit te voeren door de NZa, op de verkoop en verhuur van vastgoed naar verwachting gemoderniseerd en anders vormgegeven.

## 2.5 MAATVOERING TOEZICHT

In de Beleidsregel vervreemding onroerende zaken zijn sinds januari 2020 categorieën van relatief kleine transacties opgenomen waarvoor geen goedkeuring van het College sanering is vereist. De zorginstellingen dienen nog wel hun voornemen tot vervreemding bij het College sanering te melden. Indien aan de voorwaarden wordt voldaan, besluit het College sanering dat er geen goedkeuring voor de 'kleine' transactie is vereist. Zo worden de administratieve lasten voor de zorginstellingen verminderd. In de eerste zes maanden van 2023 heeft het College sanering naar aanleiding van 22 meldingen van 'kleine' transacties geoordeeld dat er geen goedkeuring is vereist.

Op 15 maart 2022 heeft het College sanering besloten dat er voor het ter beschikking stellen van woonruimte voor vluchtelingen uit Oekraïne geen goedkeuring is vereist. Dit jaar zijn vanaf januari tot eind juni 5 meldingen ontvangen van zorginstellingen die ruimte ter beschikking willen stellen voor vluchtelingen uit Oekraïne. In deze zaken heeft het College sanering geoordeeld dat geen goedkeuring is vereist.

In januari 2023 is een gewijzigde Beleidsregel vervreemding onroerende zaken van het College sanering in werking getreden. De wijzigingen komen voort uit de in de Tweede Kamer aangenomen Motie Hijink/Werner. Het College sanering heeft overleg gevoerd met het ministerie van VWS over de beoogde veranderingen van de beleidsregel. De voornaamste wijziging bestaat eruit dat het College sanering zal instemmen met een-op-eenverzoeken van instellingen indien het gaat om transacties met maatschappelijke partijen. Onder maatschappelijke partijen wordt verstaan zorgaanbieders, toegelaten instellingen onder de Woningwet en gemeenten. Voorheen dienden instellingen een-op-eenverzoeken met alle partijen te motiveren, en kon het College sanering besluiten al dan niet in te stemmen. Nu is een motivering voor maatschappelijke partijen niet meer noodzakelijk. Een andere wijziging is dat nu expliciet in de beleidsregel is opgenomen dat de instelling kan verzoeken een een-op-eentransactie tegen een lagere prijs dan de taxatiewaarde te laten plaatsvinden.

### 3. Bedrijfsvoering

Een aantal aspecten van de bedrijfsvoering van het College sanering wordt in dit hoofdstuk toegelicht, te weten de personele bezetting, website en digitoegankelijkheid, informatievoorziening en informatiebeveiliging en risico's.

#### 3.1 BESTUUR EN PERSONELE BEZETTING

De Raad van Bestuur van het College sanering bestaat per 30 juni 2023 uit twee personen: mevrouw mr. drs. K. Raaijmakers (waarnemend voorzitter) en de heer W.H.G. Sijstermans. Mevrouw Raaijmakers is op 22 maart 2023 toetreden tot de Raad van Bestuur vanwege het vertrek van mevrouw dr. M.J. Kaljouw. Mevrouw Kaljouw heeft formeel per 1 juni 2023 afscheid genomen als voorzitter van de Raad van Bestuur.

Het College sanering wordt ondersteund door een secretariaat van vijf personen, inclusief de manager. Het College sanering heeft geen medewerkers in dienst. De medewerkers verrichten hun werkzaamheden vanuit hun dienstverband bij de NZa. Zij zijn vanuit de NZa bij het College sanering gedetacheerd. Per 30 juni 2023 is de bezetting 4,6 f.t.e. Dit is lager dan per 31 december 2022 (5,2 f.t.e.), omdat een van de secretaresses per 1 januari 2023 voor de NZa is gaan werken.

Het College sanering laat zich bij de casus adviseren door gemachtigden. Inzet van gemachtigden vindt plaats via inhuur op uurbasis. De inzet van gemachtigden vindt haar wettelijke grondslag in de Wet toelating zorginstellingen (WTZi) en het Uitvoeringsbesluit WTZi. De gemachtigden zijn voor de zorginstellingen het eerste aanspreekpunt voor lopende casus. Per 31 december 2022 waren er 11 gemachtigden. Een van de gemachtigden vertrekt bij het College. Hij heeft zijn casus overgedragen aan de andere gemachtigden, er is nog één casus waar hij zaken voor afrondt.

#### 3.2 WEBSITE EN DIGITOEKANKELIJKHEID

De website van het College sanering heeft sinds 2019 het format van het Platform Rijksoverheid Online (PRO). Het technische beheer wordt uitgevoerd door gespecialiseerde medewerkers van de Rijksoverheid; het dagelijks beheer en het toevoegen van nieuwe informatie voor de gebruikers (contentbeheer) wordt uitgevoerd door medewerkers van het secretariaat van het College sanering. In 2020 is een toegankelijkheidsverklaring opgesteld en op de website geplaatst. Er zijn twee punten die nog aandacht behoeven. Er wordt naar gestreefd deze punten in 2023 op te lossen.

### 3.3 INFORMATIEVOORZIENING EN INFORMATIEBEVEILIGING

Om haar taken te kunnen uitvoeren maakt het College sanering gebruik van diverse informatiemiddelen. Het College sanering heeft twee op maat gemaakte applicaties voor het beheer van dossiers. Op kantoor zijn daarnaast de lopende dossiers fysiek aanwezig. De gesloten dossiers worden extern gearhiveerd. De applicaties en de lopende dossiers zijn alleen toegankelijk voor de kantoormedewerkers. De gesloten dossiers kunnen door kantoormedewerkers indien nodig worden opgevraagd bij het externe archief.

De Rijksoverheid heeft het document Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR), inmiddels Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) vastgesteld. Doelstelling van de BIO is het geven van informatie om een goede afweging te maken tussen enerzijds de risico's van datalekken en het (tijdelijk) niet beschikbaar zijn van informatiesystemen en anderzijds de vereisten voor de beveiliging. In de BIO zijn drie standaard basisbeveiligingsniveaus (BBN) gedefinieerd met bijbehorende beveiligingseisen. Het College sanering kan qua organisatie en werkzaamheden worden ingedeeld in BBN 2. Het College sanering heeft op 18 februari 2020 een beleidsdocument vastgesteld inzake informatiebeveiliging aan de hand van de BIO. Hierin zijn onder meer de belangrijkste uitgangspunten opgenomen voor het informatiebeveiligingsbeleid van het College sanering, een risico-analyse met betrekking tot de informatiebeveiliging en de reeds genomen maatregelen.

Het College sanering heeft in de eerste helft van 2022 een interne notitie opgesteld over de ontwikkelingen van het informatiebeveiligingsbeleid in de periode 1 juni 2021 tot 1 maart 2022. Daaruit komt naar voren dat het College sanering in het kader van het structureel inregelen van de PDCA(Plan-DO-Check-Act) Cyclus een aantal maatregelen heeft genomen, namelijk;

- het periodiek opstellen van een update over de ontwikkelingen van het informatiebeveiliging die tevens een update van de risicoanalyse inhoudt;
- het inrichten van een incidentenregistratie;
- het in januari 2022 invoeren van de zogenoemde 2factor-authenticatie in het kader van de toegangsbeveiliging;
- dat met de ICT-leverancier afspraken zijn gemaakt over een periodieke restore-test van data.

In de eerste helft van 2023 is een externe IT-audit gestart naar de toegangsbeveiliging van de geautomatiseerde systemen van het College sanering. Het College sanering werkt in 2023 naar een zogenoemd informatiebeveiligingsbeeld toe; dit is in de plaats gekomen van de InControl-verklaring.

Het College sanering is tot op heden geen onderwerp geweest van digitale aanvallen gericht op het verkrijgen van data dan wel het verstoren van de verbindingen en de datahuishouding. Gelet op de aard van het werkgebied en de omvang van de organisatie wordt de kans op het optreden van grootschalige data-aanvallen gering geacht.



In het periodieke overleg met de ICT-leverancier komt aan de orde of de huidige maatregelen in het kader van cybersecurity dienen te worden aangescherpt.

Vanaf 1 mei 2023 vervult mevrouw drs. S. Niedenzu de functie van Chief Information Officer (CIO). Zij volgt met deze functie de heer W. Sijstermans op. De CIO is (functioneel) eindverantwoordelijk voor het informatievoorzieningsbeleid van het College sanering en de onafhankelijke toetsing op de naleving van dat beleid. Gelet op de beperkte omvang van het College sanering is de invulling van de CIO-functie vooral van belang in het kader van de continuïteit van de bedrijfsvoering en de beveiliging van de informatie.

### 3.4 RISICO-ANALYSE

In het jaarplan voor 2023 heeft het College sanering een overzicht opgenomen van de risico's die het College sanering signaleert bij de uitoefening van haar werkzaamheden. Er is onderscheid gemaakt tussen beleidsmatige risico's, data- en ICT risico's, personele risico's, financiële en juridische risico's. Puntsgewijs wordt op het zich al dan niet manifesteren van risico's in de eerste helft van 2023 ingegaan:

- Beleidsmatige risico's: dit betreft risico's met betrekking tot een vergroting van de workload voor het secretariaat en met betrekking tot de politieke besluitvorming rondom de toekomst voor het College sanering. Hier hebben zich de eerste helft van 2023 geen concrete ontwikkelingen voorgedaan.
- Data en ICT: Deze risico's richten zich met name op de databeveiliging. Er is geen verlies of diefstal van informatie opgetreden. Verder is er geen uitval van ICT-systemen geweest met gevolgen voor het tijdig uitvoeren van de werkzaamheden.
- Personele risico's: het betreft hier de kans op een personeelstekort door ziekte of andere afwezigheid van medewerkers. Hierbij hebben zich het eerste half jaar geen bijzonderheden voorgedaan. De werkzaamheden van een beleidsmedewerker die voor de NZa is gaan werken, zijn overgenomen door de andere medewerkers.
- Financiële risico's: geen bijzonderheden. Over de eerste helft van 2023 blijven de totale kosten binnen de begroting.
- Juridische risico's: om juridische risico's bij de behandeling van casus te beperken wordt waar dit nodig is vanwege de bijzondere complexiteit van de casus, gebruik gemaakt van specifieke expertise van advocatenkantoor Pels Rijcken. Er is in de eerste helft van 2023 één bezwaarschrift ingediend door een zorginstelling tegen een goedkeuringseis, maar de zorginstelling heeft deze weer ingetrokken toen het College sanering de goedkeuringseis introk. Verder waren er in de eerste helft van 2023 geen bezwaar- en beroepsprocedures aanhangig. Er hebben zich bij de behandeling van zaken geen bijzondere juridische risico's gemanifesteerd. Er lopen geen civiele zaken tegen het College sanering.

#### **4. Financieel overzicht**

Voor het jaar 2023 is een begroting ingediend van € 1.600.000,-. Het ministerie van VWS verleende in de brief van 18 november 2022 (kenmerk 3424997-1034052-BPZ) goedkeuring aan de begroting voor het bedrag van € 1.600.000,- ten laste van de Rijksbegroting.

In de tabel op de volgende pagina is het financieel overzicht weergegeven van de maanden januari tot en met juni 2023. Het overzicht laat zien dat tegenover het budget tot en met juni 2023 van € 800.000,- kosten staan ter hoogte van € 629.343,-. De onderschrijding tot en met juni bedraagt € 170.657,-. Hierna volgt een toelichting op de grootste verschillen.

#### **Postgewijze toelichting**

##### **1. Personele kosten**

###### **Secretariaat**

Het onderdeel Salarissen en inhuur bestaat uit de kosten van inhuur van medewerkers van het secretariaat. Het College heeft geen medewerkers meer in dienst. De manager en de vier medewerkers worden gedetacheerd door de NZa. Deze kosten zijn voor de eerste helft van 2022 begroot op: € 355.000,-. De werkelijke kosten zijn: € 304.693,-. De onderschrijding bedraagt: € 50.307,-. Een oorzaak van het verschil is dat een van de secretaresses sinds januari voor de NZa is gaan werken. De overige personele kosten van het secretariaat laten een overschot zien van € 1.907,-.

###### **Gemachtigden**

De kosten van het onderdeel gemachtigden zijn begroot op € 305.000,-. De werkelijke kosten bedragen € 233.093,- zodat er sprake is van een onderschrijding van € 71.907,-. Er zijn minder uren gewerkt door de gemachtigden dan voorzien. De door de gemachtigden gewerkte uren zijn afhankelijk van het aantal in behandeling zijnde casus en de complexiteit van de casus en daardoor lastig op voorhand in te schatten.

##### **2. Huisvestingskosten**

De werkelijke huisvestingskosten (begroot op € 30.000,-; kosten € 29.513,-) liggen onder de begrote kosten. Onder huisvestingskosten zijn ook begrepen de kosten van de externe opslag van het statisch archief. Begin mei 2022 is het College binnen het pand verhuisd naar een vernieuwde ruimte. Ten tijde van het opstellen van het jaarplan voor 2023 was de huurovereenkomst nog niet gereed. De uiteindelijk overeengekomen huurprijs is hoger dan de voormalige huurprijs. Hiermee was in het jaarplan geen rekening gehouden. Daarom laat de post 'huur kantoorpand' een overschrijding zien.

<b>Financieel overzicht januari tot en met juni 2023</b>				
	<b>begroting januari - juni</b>	<b>werkelijk januari - juni</b>	<b>verschil</b>	<b>begroting geheel jaar</b>
<b>1. Personele kosten</b>				
Salarissen en inhuur	355.000	304.693	50.307	710.000
Overige personele kosten	5.000	3.093	1.907	10.000
Gemachtigden	305.000	233.093	71.907	610.000
<b>Totaal personele kosten</b>	<b>665.000</b>	<b>540.879</b>	<b>124.121</b>	<b>1.330.000</b>
<b>2. Huisvestingskosten</b>				
Huur kantoorpand	25.000	27.114	-/-2.114	50.000
Opslag statisch archief	2.500	2.136	364	5.000
Overige huisvestingskosten	2.500	263	2.237	5.000
<b>Totaal huisvestingskosten</b>	<b>30.000</b>	<b>29.513</b>	<b>487</b>	<b>60.000</b>
<b>3. Automatiseringskosten</b>				
Onderhoud derden	10.000	10.042	-/-42	20.000
Hard-/software	2.500	0	2.500	5.000
Website	2.500	605	1.895	5.000
Digitalisering	7.500	7.133	367	15.000
Diversen	5.000	2.387	2.613	10.000
<b>Totaal automatiseringskosten</b>	<b>27.500</b>	<b>20.167</b>	<b>7.333</b>	<b>55.000</b>
<b>4. Bureaunkosten</b>				
Kopieën/drukwerk	7.500	4.746	2.754	15.000
Porti/telefoon				
Vakliteratuur en kantoormiddelen	2.500	1.144	1.356	5.000
Diversen				
<b>Totaal bureaunkosten</b>	<b>10.000</b>	<b>5.890</b>	<b>4.110</b>	<b>20.000</b>
<b>5. Bestuurskosten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Overige kosten</b>				
Adviezen / procesbegeleiding	30.000	0	30.000	60.000
Admin. kosten/accountant	22.500	22.500	0	45.000
Rechtmatigheidscontrole	10.000	10.000	0	20.000
Aanschaffingen	2.500	0	2.500	5.000
Diversen	2.500	394	2.106	5.000
<b>Totaal overige kosten</b>	<b>67.500</b>	<b>32.894</b>	<b>34.606</b>	<b>135.000</b>
<b>Totaal</b>	<b>800.000</b>	<b>629.343</b>	<b>170.657</b>	<b>1.600.000</b>

NB. Bij de optellingen van posten in dit overzicht kunnen geringe afrondingsverschillen voorkomen.

### 3. Automatiseringskosten

De automatiseringskosten (begroot op € 27.500,-; kosten 20.167,-) liggen onder de begrote kosten. Voor hard- en software zijn dit jaar nog geen uitgaven gedaan. Voor de onderdelen website, digitalisering en diversen zijn de kosten lager dan geraamd. Bij het onderdeel onderhoud derden zijn de kosten nagenoeg gelijk als geraamd.

### 4. Bureaunkosten

De bureaunkosten (begroot op € 10.000,-; kosten € 5.890,-) zijn achtergebleven bij het begrote bedrag. Op de twee onderdelen is een beperkte onderschrijding te zien.

### 5. Bestuurskosten

De Raad van Bestuur verricht de werkzaamheden voor het College sanering onbezoldigd. Er zijn geen bestuurskosten geraamd en geen kosten gemaakt.

### 6. Overige kosten

De overige kosten zijn begroot op € 67.500,-. De werkelijke kosten bedragen € 32.894,-, hetgeen leidt tot een onderschrijding van € 34.606,-. De onderschrijding wordt met name veroorzaakt door het onderdeel Advieskosten en procesbegeleiding. Er is de eerste helft van het jaar geen behoefte geweest aan externe adviezen en juridische diensten.