



Financieel verslag 2024

College sanering zorginstellingen

6 maart 2025

FINANCIEEL VERSLAG 2024

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| Bestuursverslag | 3 |
| Jaarrekening | 10 |
| Balans per 31 december 2024 | 10 |
| Exploitatierekening over 2024 | 11 |
| Grondslagen en toelichting jaarrekening 2024 | 12 |
| Overige gegevens | 29 |
| Bijlage: Assurance rapport rechtmatigheid | 30 |

Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Taken

Op 1 januari 2006 is de Wet toelating zorginstellingen (WTZi) in werking getreden. Op deze datum is het College sanering zorginstellingen ontstaan (voorheen: College sanering ziekenhuisvoorzieningen). Het College sanering zorginstellingen is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo) van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het College sanering heeft de volgende taken:

- beslissen omtrent het verlenen van goedkeuring voor het verhuren, vervreemden of aan enig beperkt recht onderwerpen van gebouwen of terreinen, of delen daarvan, door een zorginstelling;
- het vaststellen van de financiële gevolgen van sanering, het verstrekken van subsidie ter voorziening in de financiële gevolgen van de sanering en het houden van toezicht op de sanering;
- het verrichten van datgene wat het College bij of krachtens de Wet ambulancevervoer was opgedragen (afhandeling lopende casus).

Daarnaast verricht het College sanering taken op verzoek van de minister en/of de staatssecretaris van het ministerie van VWS en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Het College sanering is ook beschikbaar voor het uitvoeren van taken op verzoek van andere zbo's.

1.2 Positie College sanering

Het toezicht op zorginstellingen is een onderwerp van politieke discussie. De toekomstige positie van het College sanering is om deze reden al geruime tijd onzeker.

Vooruitlopend op een mogelijke opheffing van de taken van het College sanering, dan wel het onderbrengen van de taken bij de NZa, heeft er per 1 juli 2018 een aantal veranderingen plaatsgevonden. De medewerkers zijn in dienst getreden bij de NZa en zij verrichten hun werkzaamheden voor het College sanering vanuit hun dienstverband bij de NZa. Het bestuur van het College sanering wordt vanaf 1 juli 2018 gevormd door het bestuur van de NZa.

De positie van het College sanering als zbo is niet veranderd. Het College sanering voert zijn taken tot op heden ongewijzigd uit. Definitieve besluitvorming over een wijziging van de relevante wetgeving en de positie van het College sanering heeft nog niet plaatsgevonden.

2. Toelichting op de exploitatie

2.1 Exploitatiekosten 2024 versus begroting 2024

De totale kosten over 2024 bedragen EUR 1.502.812, zijnde de som van de personele en de algemene kosten.

De minister van VWS heeft per brief van 21 november 2023 (kenmerk 3711967-1055819-BPZ) de begroting voor 2024 goedgekeurd voor een bedrag van EUR 1.400.000. Naar aanleiding van de tussentijdse financiële resultaten van het College sanering heeft de minister van VWS een extra budget van EUR 100.000 beschikbaar gesteld. Dit is toegekend per brief van 2 december 2024 (kenmerk 4007555-1069811-BPZ). Het totale budget voor 2024 bedraagt zodoende EUR 1.500.000.

Toelichting:

Gebleken is dat de uitgaven in het verslagjaar hoger zijn dan de begroting die op 21 november 2023 is goedgekeurd. In de navolgende tekst worden de uitgaven vergeleken met het goedgekeurde begrotingsbedrag per onderdeel (totaal EUR 1.400.000). Het aanvullend budget (EUR 100.000) wordt in onderstaande vergelijking buiten beschouwing gelaten.

Bij de totale personele uitgaven ad EUR 1.190.473 is een overschrijding te zien van EUR 50.473 ten opzichte van de geraamde kosten 2024 ad EUR 1.140.000.

- Salarissen en inhuur secretariaat: deze kosten zijn hoger uitgekomen dan geraamd (+2,7%, +EUR 17.841). De reden voor dit verschil is het in 2024 tot stand komen van een nieuwe CAO Rijk, waarin een verhoging van de salarissen is opgenomen.
- Overige personeelskosten: deze kosten vielen lager uit dan begroot (-67,2%, -EUR 6.719).
- Gemachtigden: deze kosten zijn hoger dan geraamd (+8,2%, +EUR 39.351). De door de gemachtigden gewerkte uren zijn afhankelijk van het aantal in behandeling zijnde casus en de complexiteit van de casus. Een reden voor de overschrijding is een wijziging in de tariefstructuur voor de gemachtigden. Het in rekening brengen van reizen is per 1 januari 2024 niet meer mogelijk. Daartegenover staat een stijging van het uurtarief voor de gewerkte uren.

Bij de totale algemene uitgaven ad EUR 312.339 is een overschrijding te zien van EUR 52.339 ten opzichte van de geraamde kosten ad EUR 260.000.

- Huisvestingskosten: deze kosten blijken per saldo lager uitgevallen dan begroot (-9,8%, -EUR 7.310). De huur van de kantoorruimte, de huur van de parkeerplaatsen en de opslagkosten van het externe archief zijn lager uitgekomen dan geraamd.
- Automatiseringskosten: deze zijn in het verslagjaar op alle onderdelen lager dan begroot (-24,5%, -EUR 14.716).
- Bureaukosten: hier is eveneens binnen de begroting geopereerd (-32,7%, -EUR 6.544). De kosten van onder meer drukwerk, telefoon en kantoormiddelen zijn lager dan geraamd.

- Bestuurskosten: er zijn geen bestuurskosten gemaakt en begroot. De bestuurders verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.
- Overige algemene kosten: deze kosten zijn fors hoger uitgekomen dan begroot (+77,1%, +EUR 80.909). De overschrijding wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het onderdeel adviezen en procesbegeleiding (+EUR 84.363). Dit gaat om de kosten van gespecialiseerd juridisch advies en inhuur voor de procesvoering bij bezwaarprocedures. Ook de kosten van de bezwaarschriftencommissie zijn hieronder begrepen. Bij de administratie- en accountantskosten is sprake van een (geringe) overschrijding. De kosten bij de onderdelen aanschaffingen en diversen zijn lager dan geraamd.

2.2 Exploitatiekosten 2024 versus exploitatiekosten 2023

In deze paragraaf worden de kosten van 2023 ad EUR 1.304.453 afgezet tegen de kosten van 2024 ad EUR 1.502.812. De totale toename bedraagt +15,2%, zijnde +EUR 198.359.

De totale personele uitgaven stijgen van EUR 1.099.573 in 2023 naar EUR 1.190.473 in 2024 (+8,3%, +EUR 90.900). Dit wordt onder andere veroorzaakt door:

- Personele uitgaven exclusief gemachtigden: de kosten van salarissen en inhuur en overige personeelskosten stijgen van EUR 608.264 in 2023 naar EUR 671.122 in 2024 (+10,3%, +EUR 62.858). De reden voor dit verschil is het in 2024 tot stand komen van een nieuwe CAO Rijk, waarin een verhoging van de salarissen is opgenomen.
- Gemachtigden: het aantal door gemachtigden aan casusbehandeling bestede uren is gedaald van 2.556 in 2023 naar 2.428 in 2024. De kosten voor de gemachtigden zijn ten opzichte van 2023 gestegen van EUR 491.309 in 2023 naar EUR 519.351 in 2024 (+ 5,7%, +EUR 28.042). De inzet van de gemachtigden is sterk afhankelijk van het aantal casus waaraan wordt gewerkt en de complexiteit van deze casus. De in 2024 lopende casus vroegen minder inzet van de gemachtigden dan in 2023. Daarnaast is sprake van een wijziging in de tariefstructuur voor de gemachtigden. Het in rekening brengen van reizen is per 1 januari 2024 niet meer mogelijk. Het totaal aantal uren voor 2023 bestond nog uit werkuren en reizen; in 2024 zijn dit alleen werkuren. Het uurtarief voor de gewerkte uren is gestegen.

De totale algemene uitgaven stijgen van EUR 204.880 in 2023 naar EUR 312.339 in 2024 (+52,4%, +EUR 107.459):

- Huisvestingskosten: deze kosten stijgen van EUR 63.014 in 2023 naar EUR 67.690 in 2024 (+7,4%, +EUR 4.676). De voornaamste oorzaak is een stijging van de huurprijzen voor de kantoorruimte en de parkeerplaatsen. Ook de kosten van de externe archiefopslag zijn gestegen.
- Automatiseringskosten: de kosten stijgen van EUR 40.857 in 2023 naar EUR 45.284 in 2024 (+10,8%, +EUR 4.427). De diverse onderdelen binnen deze post laten een beperkte stijging zien. Voor de website is de stijging relatief gezien wat hoger, omdat er dit verslagjaar een onderzoek naar de toegankelijkheid van de website is uitgevoerd. Evenals in 2023 zijn er geen uitgaven voor hard- en software gedaan.

- **Bureaunkosten:** deze kosten stijgen van EUR 12.584 in 2023 naar EUR 13.456 in 2024 (+6,9%, +EUR 872). Diverse onderdelen kennen een beperkte stijging ten opzichte van 2023.
- **Bestuurskosten:** evenals in 2023 zijn er geen bestuurskosten gemaakt. De bestuurders verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.
- **Overige algemene kosten:** deze kosten stijgen van EUR 88.425 in 2023 naar EUR 185.909 in 2024 (+110,2%, +EUR 97.484). De stijging zit met name bij de juridische advieskosten (+EUR 87.856). Deze kosten zijn sterk afhankelijk van de complexiteit van de onderhanden zijnde casus en de bij het College sanering ingediende bezwaren en beroepen. De accountantskosten, administratiekosten en algemene kosten zijn beperkt gestegen. Er zijn evenals vorig jaar geen investeringen voor de inventaris gedaan.

Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2024 EUR 175.000 en bestaat uit de egalisatiereserve en de bestemmingsreserve afbouw College sanering zorginstellingen. Per 31 december 2023 bedroeg het eigen vermogen EUR 180.000. Een uitleg over het verloop van het eigen vermogen volgt bij het onderdeel “Grondslagen en toelichting jaarrekening 2024” onder punt 4.

3. Kengetallen

3.1 Casus in behandeling

| Casus in behandeling | 2005 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Gemiddeld | 544 | 743 | 643 | 552 | 552 | 581 | 600 |
| In % (2005 = 100) | 100 | 137 | 118 | 101 | 101 | 107 | 110 |

Het gemiddeld aantal in behandeling zijnde casus over 2024 is 600. Dit aantal is hoger dan het gemiddelde over het jaar 2023.

3.2 Bestuur, Personeel en gemachtigden

Bestuur

Van 1 januari tot 1 april 2024 bestond de Raad van Bestuur van het College sanering uit een persoon. Vanaf 1 april 2024 waren dit twee personen.

| Bestuursleden | 2005 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Aantal personen | 5 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Secretariaat

Het College sanering heeft sinds 1 september 2018 geen personeel meer in dienst. De medewerkers zijn in dienst bij de NZa en vervullen hun taken voor het College sanering vanuit het dienstverband bij de NZa.

| Ingehuurd personeel (aantallen per 31/12/2024) | Aantal personen | Aantal f.t.e. |
|---|-----------------|---------------|
| Manager | 1 | 0,6 |
| Beleidsmedewerkers | 3 | 3,0 |
| Secretaresses | 1 | 1,0 |
| Totaal | 5 | 4,6 |

Het aantal medewerkers per 31 december 2024 is vijf. De personele bezetting van het secretariaat van het College sanering per 31 december 2024 is 4,6 f.t.e. (2023: 4,6 f.t.e.).

Gemachtigden

| Gemachtigden | 2005 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aantal personen (ca.) | 23 | 12 | 12 | 12 | 11 | 11 | 10 |
| Aantal uren | 8.822 | 4.350 | 3.166 | 2.648 | 2.415 | 2.556 | 2.428 |
| Uren omgerekend in f.t.e. (ca.) | 6,0 | 3,0 | 2,1 | 1,8 | 1,6 | 1,7 | 1,6 |
| In % (2005 = 100) | 100 | 49 | 35 | 30 | 27 | 29 | 28 |

In januari 2024 werkten 10 gemachtigden voor het College sanering. In juni 2024 is een gemachtigde vertrokken vanwege het bereiken van de leeftijd van 70 jaar. In juni is een nieuwe gemachtigde bij het College sanering begonnen. Het aantal gemachtigden per 31 december 2024 is 10.

Het aantal ingezette uren van gemachtigden was in 2024: 2.428 (in 2023: 2.556). Er zijn in 2024 minder uren gemaakt door de gemachtigden dan in 2023. De inzet van de gemachtigden is sterk afhankelijk van het aantal casus waaraan wordt gewerkt en de complexiteit van deze casus. Verder is in 2024 de omvang en structuur van de uurtarieven voor de gemachtigden gewijzigd. Het totaal aantal uren voor 2023 bestond nog uit werkuren en reisure. De uren over 2024 zijn alleen werkuren. Het in rekening brengen van reisure is per 1 januari 2024 niet meer mogelijk. Hiertegenover staat een stijging van het uurtarief voor gewerkte uren.

4. Verantwoording over besluiten

4.1 Onroerend goed transacties zorginstellingen

| Besluiten College sanering | aantal transacties | bedrag in euro's |
|--|--------------------|------------------|
| Goedkeuring van transacties: | | |
| <i>opbrengst verkoop</i> | 78 | 90.918.092 |
| <i>opbrengst verhuur per jaar</i> | 31 | 4.736.591 |
| <i>opbrengst vestiging beperkte rechten eenmalig</i> | 1 | 275.000 |
| <i>opbrengst vestiging beperkte rechten per jaar</i> | 7 | 54.708 |

Het College voert zijn taak uit op basis van de wettelijke meldingsplicht van artikel 18 WTZi. Voor de volledigheid van het aantal aangemelde casus is het College sanering afhankelijk van de naleving van de meldingsplicht door de zorginstellingen. De taak van het College sanering strekt tot en met de goedkeuring van de transactie en de controle van de akte van levering dan wel de definitieve huurovereenkomst.

4.2 Sanering

Dit onderdeel betreft de verantwoording over de besluiten van het College sanering zorginstellingen over subsidieverlening, instemming met liquidatiebegrotingen, deelafrekeningen en eindafrekeningen, alsmede van verzoeken van het College sanering zorginstellingen aan het Zorginstituut Nederland tot betalingen en terugvorderingen van voorschotten en subsidies in het jaar 2024.

Sanering Wet toelating zorginstellingen

Er zijn in het jaar 2024 geen besluiten genomen met betrekking tot sanering op grond van de Wet toelating zorginstellingen en er zijn geen betalingen verricht of ontvangen.

Sanering Wet Ambulancevervoer

Er zijn in het jaar 2024 geen besluiten genomen met betrekking tot sanering op grond van de voormalige Wet ambulancevervoer en er zijn geen betalingen verricht of ontvangen.

4.3 Rechtmatigheid

Het College sanering schenkt veel aandacht aan rechtmatigheid. Aan de hand van checklists legt het College sanering per dossier alle relevante procedures intern vast. De externe accountant gebruikt de checklists als uitgangspunt voor zijn controle. De checklists voor de saneringsdossiers zijn opgesteld in afstemming met het Zorginstituut Nederland.

In de bijlage bij dit financieel verslag is het assurancerapport van de onafhankelijke accountant opgenomen inzake het rechtmatig handelen van het College sanering voor de casus omtrent toezicht onroerende zaken. Er is geen assurancerapport voor saneringscasus omdat er in 2024 door het College sanering geen besluiten zijn genomen inzake saneringscasus.

Utrecht, 6 maart 2025

Drs. G.J.C.M. Engwirda-Kromwijk
Voorzitter Raad van Bestuur

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

| | | Balans na resultaatbestemming | | | |
|---|---|-------------------------------|---------|------------------|---------|
| | | 31 december 2024 | | 31 december 2023 | |
| | | EUR | EUR | EUR | EUR |
| Vaste activa | | | | | |
| Materiële vaste activa | 1 | p.m. | | p.m. | |
| Vlottende activa | | | | | |
| Vorderingen en overlopende activa | 2 | 11.943 | | 13.180 | |
| Liquide middelen | 3 | 350.940 | | 634.371 | |
| | | | | | |
| | | | 362.883 | | 647.551 |
| | | | | | |
| Eigen vermogen | 4 | | | | |
| Egalisatiereserve | | 75.000 | | 80.000 | |
| Bestemmingsreserve Afbouw College sanering zorginstellingen | | 100.000 | | 100.000 | |
| | | | | | |
| | | | 175.000 | | 180.000 |
| | | | | | |
| Kortlopende schulden en overlopende passiva | | | | | |
| Schuld aan ministerie van VWS | 5 | | 3.839 | | 297.125 |
| Leveranciers | 6 | | 56.779 | | 51.876 |
| Bestuur en gemachtigden | 7 | | 68.788 | | 51.947 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 8 | | 1.929 | | 3.898 |
| Overige schulden en overlopende passiva | 9 | | 56.548 | | 62.705 |
| | | | | | |
| | | | 187.883 | | 467.551 |
| | | | | | |
| | | | 362.883 | | 647.551 |

Exploitatierkening over 2024

| | | Rekening 2024 EUR | Begroting 2024 EUR | Rekening 2023 EUR |
|---|----|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Baten | | | | |
| Bijdrage van ministerie van VWS volgens begroting | 11 | 1.400.000 | 1.400.000 | 1.600.000 |
| Aanvullende bijdrage van ministerie van VWS | | 100.000 | | |
| af: terugbetaling aan ministerie VWS i.v.m. overschot begroting en vrijval egalisatiereserve | | -3.839 | | -297.125 |
| | | ----- | | ----- |
| Netto bijdrage van ministerie VWS | | 1.496.161 | | 1.302.875 |
| Lasten | | | | |
| Personele uitgaven | | | | |
| a. Salarissen en inhuur | 12 | 667.841 | 650.000 | 601.283 |
| | | ----- | ----- | ----- |
| Totaal salarissen en inhuur | | 667.841 | 650.000 | 601.283 |
| b. Overige personeelskosten | 13 | 3.281 | 10.000 | 6.981 |
| | | ----- | ----- | ----- |
| Totaal overige personeelskosten | | 3.281 | 10.000 | 6.981 |
| c. Kosten gemachtigden | 14 | 519.351 | 480.000 | 491.309 |
| | | ----- | ----- | ----- |
| Totaal personele uitgaven | | 1.190.473 | 1.140.000 | 1.099.573 |
| Algemene uitgaven | | | | |
| a. Huisvestingskosten | 15 | 67.690 | 75.000 | 63.014 |
| b. Automatiseringskosten | | 45.284 | 60.000 | 40.857 |
| c. Bureaukosten | | 13.456 | 20.000 | 12.584 |
| d. Overige algemene kosten | | 185.909 | 105.000 | 88.425 |
| | | ----- | ----- | ----- |
| Totaal algemene uitgaven | | 312.339 | 260.000 | 204.880 |
| | | ----- | ----- | ----- |
| Totaal lasten | | 1.502.812 | 1.400.000 | 1.304.453 |
| Financiële baten | 16 | 1.651 | - | 1.578 |
| Exploitatiesaldo | | -5.000 | 0 | 0 |
| Resultaatbestemming | | | | |
| Egalisatiereserve | 17 | -5.000 | - | 0 |
| Bestemmingsreserve afbouw csz | | 0 | - | 0 |

Grondslagen en toelichting jaarrekening 2024

College sanering zorginstellingen

Op 1 januari 2006 is de Wet toelating zorginstellingen (WTZi) in werking getreden. Op deze datum is het College sanering zorginstellingen ontstaan (voorheen: College sanering ziekenhuisvoorzieningen). Het College sanering zorginstellingen is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo) van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het College sanering is gevestigd aan Newtonlaan 1-41 te 3584 BX Utrecht (KVK-nummer 92904629). Het College sanering heeft de volgende taken:

- beslissingen omtrent het verlenen van goedkeuring voor het verhuren, vervreemden of aan enig beperkt recht onderwerpen van gebouwen of terreinen, of delen daarvan, door een zorginstelling;
- het vaststellen van de financiële gevolgen van sanering, het verstrekken van subsidie ter voorziening in de financiële gevolgen van de sanering en het houden van toezicht op de sanering;
- het verrichten van datgene wat het College bij of krachtens de Wet ambulancevervoer was opgedragen (afhandeling lopende casus).

Daarnaast verricht het College sanering taken op verzoek van de minister en/of de staatssecretaris van het ministerie van VWS en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Het College sanering is ook beschikbaar voor het uitvoeren van taken op verzoek van andere zbo's.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met artikel 25 lid 3 van de WTZi, de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In artikel 25 lid 3 van de WTZi is vermeld dat de jaarrekening zoveel mogelijk met overeenkomstige toepassing van Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) wordt ingericht.

De afwijkingen van Titel 9 Boek 2 BW zijn beperkt. Het College brengt op grond van een bestendige gedragslijn en overeenkomstig de begroting, de investeringen in materiële activa rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening.

De aanwijzingen die zijn gegeven in de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 hebben met name betrekking op de inrichting van de jaarrekening, waarbij is vermeld dat de gehanteerde inrichting van de exploitatierekening aansluit op de inrichting van de begroting.

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva zijn gebaseerd op historische kosten. Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de onderneming niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Waardering van activa en passiva heeft plaatsgevonden op basis van continuïteit van de functie-uitoefening van en door het College. Het College verricht zijn taken op basis van de WTZi. Dit WTZi kader kan gaan wijzigen (zie ook de toelichting onder 4 hierna, bij het onderdeel Eigen vermogen). De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van het College.

Transacties met verbonden partijen

Het College sanering en de NZa zijn verbonden partijen. Er was in 2024 sprake van twee transacties tussen het College sanering en de NZa. In 2024 werden vijf medewerkers van het College ingehuurd vanuit de NZa. De inhuur vindt plaats volgens het Organisatiebesluit van het Ministerie van VWS (14 maart 2018). Een tweede transactie is de huur van kantoorruimte. Het College sanering huurt sinds 2015 kantoorruimte van de NZa. In 2022 is hiervoor een nieuw huurcontract tussen het College sanering en de NZa gesloten.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. De solvabiliteit en liquiditeit zijn toereikend voor het uitvoeren van de werkzaamheden en nakomen van de verplichtingen. Het College sanering voert zijn taken tot op heden ongewijzigd uit. Ook in de loop van 2025 worden geen wijzigingen verwacht. Definitieve besluitvorming over een wijziging van het WTZi-kader en de positie van het College sanering heeft nog niet plaatsgevonden.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden in dit kader primaire financiële instrumenten bedoeld, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Een financieel actief of een financiële verplichting wordt in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

Zoals hiervoor reeds aangegeven worden de investeringen in materiële vaste activa ineens ten laste van de exploitatierekening gebracht. In de toelichting is ook de situatie uitgewerkt indien investeringen gedurende de geschatte levensduur ten laste van de exploitatierekening gebracht zouden worden. De investeringen in materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de verwachte economische levensduur. De afschrijving op de afbouw kantoorruimte en vaste installaties is gebaseerd op 10% per jaar, op de kantoorinrichting en de kantoormachines op 10% per jaar en voor de tekstverwerkings- en computerapparatuur geldt 20% per jaar. In het jaar van investering wordt het afschrijvingspercentage naar rato genomen. Geheel afgeschreven vaste activa worden uit de aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen geëlimineerd. Ten behoeve van het inzicht zijn de vergelijkende cijfers van de desinvestering aangepast van netto positie naar bruto positie.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (indien materieel). Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen, onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. De voorzieningen wegens oninbaarheid worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en uit contanten (kleine kas). Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de juridische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Financiële instrumenten die op grond van de juridische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden.

Egalisatiereserve

Exploitatieoverschotten respectievelijk -tekorten worden ten gunste respectievelijk ten laste van de egalisatiereserve gebracht tot ten hoogste 5% van het goedgekeurde begrotingsbedrag.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is met instemming van VWS gevormd met het doel zoals in de toelichting nader uitgewerkt.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Schuld aan ministerie van VWS

Dit betreft de terugbetalingsverplichting die ontstaat door het verschil tussen de ontvangen voorschotten op basis van de begroting en de werkelijke uitgaven in de jaren.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Rechten en verplichtingen voortvloeiend uit eenzelfde overeenkomst worden niet in de balans opgenomen indien en voor zover noch de onderneming noch de tegenpartij heeft gepresteerd. Opname in de balans geschiedt wanneer de nog te ontvangen respectievelijk te leveren prestatie en tegenprestatie niet (meer) met elkaar in evenwicht zijn en dit voor de onderneming nadelige gevolgen heeft.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Vooruit ontvangen bedragen

De vooruit ontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen.

Grondslagen voor de exploitatierekening

Algemeen

De exploitatielasten worden bepaald door aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

Het College sanering ontvangt jaarlijks een bijdrage van het ministerie van VWS. Het bedrag wordt voor aanvang van elk jaar door het ministerie beschikbaar gesteld naar aanleiding van de door het College ingediende begroting en het werkplan (jaarplan) en per maand betaald.

Jaarlijks wordt achteraf de definitieve bijdrage bepaald op basis van de in het betreffende jaar gemaakte kosten en de mutaties van de reserves. Een overschot wordt terugbetaald aan het ministerie. Tussentijds kan het ministerie haar bijdrage wijzigen indien financiële (kwartaal-)rapportages van het College sanering daartoe aanleiding geven. De vooruit ontvangen bedragen, zowel kort- als langlopend, worden op de balans onder de overlopende passiva opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

Personele uitgaven

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de onderneming.

De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Leasing

Het College kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases.

Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Het College heeft enkel vormen van operationele leases afgesloten. In geval van operationele lease wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Toelichting op de balans

1. Materiële vaste activa

De investeringen in materiële vaste activa worden ineens ten laste van de exploitatierekening gebracht. Het volgende overzicht geeft het verloop weer van de waarde van de materiële vaste activa, indien deze gedurende de geschatte levensduur ten laste van de exploitatierekening gebracht zouden worden.

| | Kantoor- inrichting + kantoor- machines EUR | Tekstver- werkings- + computer- apparatuur EUR | Totaal EUR |
|--|---|--|----------------------|
| Stand per 1-1-2024: | | | |
| Aanschafwaarde | 13.949 | 49.091 | 63.040 |
| Cumulatieve afschrijving | -13.057 | -45.265 | -58.322 |
| Boekwaarde | <u>892</u> | <u>3.826</u> | <u>4.718</u> |
| Mutaties in boekwaarde: | | | |
| Investeringen | - | - | - |
| Desinvesteringen/Terugnemingen afgeschreven activa | - | - | - |
| Afschrijvingen | -616 | -2.033 | -2.649 |
| Afschrijving desinvestering/Terugname afgeschreven activa | - | - | - |
| | <u>-616</u> | <u>-2.033</u> | <u>-2.649</u> |
| Stand per 31-12-2024: | | | |
| Aanschafwaarde | 13.949 | 49.091 | 63.040 |
| Cumulatieve afschrijving | -13.673 | -47.298 | -60.971 |
| Boekwaarde | <u>276</u> | <u>1.793</u> | <u>2.069</u> |

2. Vorderingen en overlopende activa

| | 31-12-2024 EUR | 31-12-2023 EUR |
|---|-------------------|-------------------|
| Vordering op verbonden partij: Nederlandse Zorgautoriteit | 8.307 | 11.194 |
| Overige | 3.636 | 1.986 |
| | <u>11.943</u> | <u>13.180</u> |

De vorderingen hebben allen een looptijd van korter dan 1 jaar.

3. Liquide middelen

| | 31-12-2024 EUR | 31-12-2023 EUR |
|----------|-------------------|-------------------|
| Kas | 30 | 30 |
| ING-bank | 350.910 | 634.341 |
| | <u>350.940</u> | <u>634.371</u> |

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

4. Eigen vermogen

| | 1-1-2024 EUR | Resultaat- bestemming EUR | 31-12-2024 EUR |
|--|-----------------|---------------------------------|-------------------|
| Verloop egalisatiereserve in 2024 | 80.000 | -5.000 | 75.000 |
| Bestemmingsreserve Afbouw College sanering zorginstellingen in 2024 | 100.000 | - | 100.000 |
| | <u>180.000</u> | <u>-5.000</u> | <u>175.000</u> |

Egalisatiereserve

De stand van de egalisatiereserve per 31 december 2024 is EUR 75.000, een afname per 31 december 2024 ad EUR -5.000. Dit is tevens het maximum bedrag voor de egalisatiereserve, aangezien deze reserve niet meer mag bedragen dan 5% van het budget van EUR 1.500.000.

Bestemmingsreserve Afbouw College sanering

De positie van het College sanering is al enige jaren onzeker. Daarom beschikt het College sanering over een door de minister goedgekeurde bestemmingsreserve Afbouw CSZ.

Per 31 december 2023 bedroeg de omvang van de reserve EUR 100.000 voor kosten van onder meer wijzigingen in de ICT-structuur, huisvesting en aanbesteding van werkzaamheden. Er zijn in 2024 geen uitgaven gedaan die ten laste van deze reserve zijn gekomen. Per 31 december 2024 bedraagt de reserve EUR 100.000.

5. Schuld aan ministerie van VWS

| | 2024 EUR | 2023 EUR |
|--|--------------|----------------|
| Stand per 1 januari | 297.125 | 289.015 |
| Af: Te bekostigen door ministerie van VWS | -1.496.161 | -1.302.875 |
| Bij: Ontvangen ten behoeve van exploitatie | 1.202.875 | 1.310.985 |
| | <hr/> | <hr/> |
| Stand per 31 december | 3.839 | 297.125 |
| | <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> |

6. Leveranciers

De specificatie van schulden aan leveranciers is als volgt:

| | 31-12-2024 EUR | 31-12-2023 EUR |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Schulden aan verbonden partijen: | | |
| Nederlandse Zorgautoriteit | 55.967 | 51.052 |
| Schulden aan overige leveranciers: | | |
| Overige crediteuren | 812 | 824 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 56.779 | 51.876 |
| | <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> |

7. Bestuur en gemachtigden

Er is sprake van nog te betalen facturen aan de gemachtigden.

| | 31-12-2024 EUR | 31-12-2023 EUR |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| Te betalen aan gemachtigden | 68.788 | 51.947 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 68.788 | 51.947 |
| | <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> |

8. Belastingen en premies sociale verzekeringen

| | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|---------------|-------------|-------------|
| | EUR | EUR |
| Loonheffingen | 1.929 | 3.898 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 1.929 | 3.898 |
| | <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> |

9. Overige schulden en overlopende passiva

| | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| | EUR | EUR |
| Accountants- en administratiekosten | 50.525 | 48.521 |
| Advocaat- en adviseurkosten | 3.523 | 11.342 |
| Systeembeheer en telefoonkosten | 1.876 | 1.818 |
| Overige | 624 | 1.024 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 56.548 | 62.705 |
| | <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> |

Alle schulden vervallen binnen een jaar.

10. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen. Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangaan ter zake van operationele leasing (inclusief erfpacht en huur). Het College heeft de volgende verplichtingen met een looptijd langer dan een jaar:

- de huur van een printer voor een bedrag van circa EUR 750 voor het jaar 2025. Het contract loopt tot 1 december 2029;
- de verplichting uit hoofde van het huurcontract van de kantoorruimte. De huursom bedraagt over 2025 circa EUR 59.000. Het huurcontract loopt tot 1 juli 2037. Bij een opheffing van het College sanering eindigt het huurcontract drie maanden na de opheffing.

Een vanwege de omvang vermeldenswaardige verplichting met een looptijd van een jaar of korter, is:

- het contract met een externe dienstverlener voor het beheer en onderhoud van de ICT-omgeving. De prijs voor 2025 is circa EUR 21.000. Het contract is jaarlijks opzegbaar.

Toelichting op de exploitatierekening

11. Toelichting op omvang bijdrage van ministerie van VWS

Het totale van het ministerie van VWS vooruit ontvangen budget voor 2024 bedraagt EUR 1.500.000. De bijdrage van het ministerie van VWS over 2024 bedraagt EUR 1.496.161. Een bedrag van EUR 3.839 dient aan VWS te worden terugbetaald. Het bedrag is als volgt opgebouwd:

| | |
|---|--------------|
| Bijdrage van ministerie van VWS volgens begroting | 1.400.000 |
| Aanvullende bijdrage van ministerie van VWS | 100.000 |
| Financiële baten | 1.651 |
| Totale lasten | -1.502.812 |
| Vrijval uit egalisatiereserve | 5.000 |
| Terug te betalen aan ministerie van VWS | 3.839 |

12. Salarissen en inhuur

| | Rekening 2024 EUR | Begroting 2024 EUR | Rekening 2023 EUR |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Salarissen en inhuur | | | |
| Uitzendkrachten/detachering | 667.841 | | 601.283 |
| | <hr/> | | <hr/> |
| | 667.841 | 650.000 | 601.283 |

Vanaf 1 september 2018 heeft het College sanering geen personeel meer in dienst en maakt het College sanering uitsluitend gebruik van ingehuurd medewerkers.

13. Overige personeelskosten

| | Rekening 2024 EUR | Begroting 2024 EUR | Rekening 2023 EUR |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Overige personeelskosten | 3.281 | | 6.981 |
| | <hr/> | | <hr/> |
| | 3.281 | 10.000 | 6.981 |

14. Kosten gemachtigden

| | Rekening 2024 EUR | Begroting 2024 EUR | Rekening 2023 EUR |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Honorering gemachtigden | 515.271 | | 485.394 |
| Reis- en verblijfskosten gemachtigden | 4.080 | | 5.915 |
| | <u>519.351</u> | <u>480.000</u> | <u>491.309</u> |

15. Algemene uitgaven

| | Rekening 2024 EUR | Begroting 2024 EUR | Rekening 2023 EUR |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Huisvestingskosten | | | |
| Huur kantoorpand en parkeerplaatsen | 63.437 | | 58.518 |
| Storage | 4.253 | | 3.929 |
| Overige huisvestingskosten | - | | 567 |
| | <u>67.690</u> | <u>75.000</u> | <u>63.014</u> |

| | Rekening 2024 EUR | Begroting 2024 EUR | Rekening 2023 EUR |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Automatiseringskosten | | | |
| Onderhoud derden | 21.141 | | 20.299 |
| Digitalisering | 14.267 | | 14.266 |
| Website | 4.538 | | 1.210 |
| Investeringen automatisering | - | | - |
| Diverse automatiseringskosten | 5.338 | | 5.082 |
| | <u>45.284</u> | <u>60.000</u> | <u>40.857</u> |

| | Rekening 2024 EUR | Begroting 2024 EUR | Rekening 2023 EUR |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Bureaustkosten | | | |
| Kopieën en drukwerk | 6.313 | | 5.400 |
| Porti en telefoon | 5.742 | | 5.363 |
| Vakliteratuur | 47 | | 47 |
| Kantoormiddelen | 1.354 | | 1.774 |
| Diverse bureaustkosten | - | | - |
| | <u>13.456</u> | <u>20.000</u> | <u>12.584</u> |

| | Rekening 2024 EUR | Begroting 2024 EUR | Rekening 2023 EUR |
|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Overige algemene kosten | | | |
| Advies- en proceskosten | 109.362 | | 21.506 |
| Accountantskosten, incl. controle jaarrekening en onderzoek rechtmatigheid | 51.424 | | 49.630 |
| Administratiekosten | 19.973 | | 16.438 |
| Administratiekosten vorig jaar | 1.580 | | -1.285 |
| Investerings inventaris | 0 | | 0 |
| Diverse algemene kosten | 3.570 | | 2.136 |
| | <hr/> 185.909 | <hr/> 105.000 | <hr/> 88.425 |

Er zijn geen bestuurskosten in 2023 en 2024 omdat de bestuurders hun functie onbezoldigd verrichten. Een toelichting op bijzondere mutaties in de uitgaven is opgenomen in het bestuursverslag.

16. Financiële baten

| | Rekening 2024 EUR | Begroting 2024 EUR | Rekening 2023 EUR |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Specificatie van de ontvangsten: | | | |
| ▪ Rente ING Bank | 1.651 | | 1.578 |
| | <hr/> 1.651 | <hr/> - | <hr/> 1.578 |

17. Resultaatbestemming

| | Rekening 2024 EUR | Begroting 2024 EUR | Rekening 2023 EUR |
|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Resultaatbestemming | | | |
| Vrijval egaliseringsreserve | -5.000 | | 0 |
| Vrijval / onttrekking bestemmingsreserve afbouw csz | 0 | | 0 |
| | <hr/> -5.000 | <hr/> - | <hr/> 0 |

Het vorenstaande is reeds verwerkt in de jaarrekening 2024.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen voor de jaarrekening relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Nevenfuncties en WNT

Bezoldiging en rechtspositie bestuursleden

In de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018, in werking getreden op 1 september 2018, zijn regels opgenomen voor de bezoldiging, vergoeding en rechtspositie van enkele bestuursorganen volksgezondheid (Stc. 2018, 37304).

De bestuurders van het College sanering zorginstellingen in 2024 en hun nevenfuncties

Mevrouw drs. G.J.C.M. Engwirda-Kromwijk vervulde van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 de functie van voorzitter van de Raad van Bestuur van het College sanering. Zij was in 2024 tevens voorzitter van de Raad van Bestuur van de NZa. Zij vervulde in 2024 twee nevenfuncties:

- lid van de Raad van Toezicht / Auditcommissie van de Fontys Hogeschool in Eindhoven;
- voorzitter van het bestuur van de Stichting Bevordering Kinderopvang in Apeldoorn.

Mevrouw mr. drs. K. Raaijmakers vervulde van 1 april 2024 tot en met 31 december 2024 de functie van lid en plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Bestuur van het College sanering. Zij was in deze periode tevens lid en plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Bestuur van de NZa. Zij vervulde in 2024 drie nevenfuncties:

- lid van de Raad van Toezicht van Stichting Bibliotheek Rotterdam;
- voorzitter van Stichting Zapper (een goede doelen-stichting);
- voorzitter van de medezeggenschapsraad van een basisschool binnen de scholenstichting SARO in Rotterdam.

Gedragscode bestuur

Het College sanering heeft in 2013 een gedragscode vastgesteld omtrent het handelen van de Raad van Bestuur. De bestuursleden hebben uit hoofde van hun functie in 2024 geen vergoedingen, geschenken of beloften van derden aangenomen dan wel gevraagd.

Wet Normering Topinkomens

Sinds 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) van kracht. De WNT bepaalt dat topfunctionarissen van organisaties in de publieke en semi-publieke sector de gegevens omtrent de bezoldiging moeten publiceren in het financiële verslaggevingsdocument. Ook gegevens over andere functionarissen van wie de bezoldiging boven de WNT-norm uitkomt, dienen te worden gepubliceerd.

Voor het College sanering is het algemene bezoldigingsmaximum van toepassing. Dit maximum is voor het jaar 2024 vastgesteld op EUR 233.000. In de onderstaande tabellen zijn de gegevens van de bestuurders en de manager opgenomen over 2024 en voor de manager ook over 2023.

De bestuurders van het College sanering kwalificeren als topfunctionaris in de zin van de WNT vanwege het lidmaatschap van het hoogste orgaan van het College sanering. De bestuurders vervullen hun functie onbezoldigd. Op grond van de voorschriften van de WNT worden daarom alleen de naam en de functie opgenomen in de onderstaande tabel.

| Gegevens 2024 | |
|----------------------------|---|
| Naam topfunctionaris | Functie |
| G.J.C.M. Engwirda-Kromwijk | Voorzitter Raad van Bestuur |
| K. Raaijmakers | Lid Raad van Bestuur en plaatsvervangend voorzitter |

Tabel type 1d (Verantwoordingsmodel WNT 2024)

De manager van het College sanering, tevens secretaris van het bestuur, heeft de dagelijkse leiding over het College sanering. Hij wordt eveneens beschouwd als topfunctionaris. De manager is in dienst bij de NZa en is vanuit de NZa gedetacheerd bij het College sanering.

| Gegevens 2024 | |
|---|-----------------------------------|
| Naam | I.W. Komrij |
| Functiegegevens | |
| Functie | Manager |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 1 januari 2024 – 31 december 2024 |
| Omvang dienstverband (fte) | 0,6 |
| Dienstbetrekking? | Nee |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | EUR 106.154 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | n.v.t. |
| <i>Subtotaal</i> | EUR 106.154 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | EUR 139.800 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | n.v.t. |
| Bezoldiging | EUR 106.154 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. |
| Gegevens 2023 | |
| Naam | I.W. Komrij |
| Functiegegevens | |
| Functie | Manager |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1 januari 2023 – 31 december 2023 |
| Omvang dienstverband (fte) | 0,6 |

| | |
|---|-------------|
| Dienstbetrekking? | Nee |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | EUR 98.444 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | n.v.t. |
| <i>Subtotaal</i> | EUR 98.444 |
| | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | EUR 133.800 |
| | |
| Bezoldiging | EUR 98.444 |

Tabel type 1a (Verantwoordingsmodel WNT 2024)

Er zijn geen betalingen verricht die uitstijgen boven de grensbedragen van de WNT voor 2024.

Overige gegevens

Controleplicht

Gezien de vereisten in de WTZi en de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 is het College sanering zorginstellingen controleplichtig om welke reden accountantscontrole heeft plaatsgevonden.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Zie het losse, bijgevoegde exemplaar van de betreffende controleverklaring.

Utrecht, 6 maart 2025

Drs. G.J.C.M. Engwirda-Kromwijk
Voorzitter Raad van Bestuur

Bijlage: Assurance rapport rechtmatigheid

RECHTMATIGHEID ONROERENDE ZAKEN

ASSURANCE-RAPPORT VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van bestuur van het College sanering zorginstellingen

Ons oordeel

Wij hebben de op pagina 8 van het financieel verslag opgenomen 'Verantwoording over besluiten van het College sanering zorginstellingen inzake meldingen onroerend goed transacties zorginstellingen in het jaar 2024' (hierna: 'de verantwoording') van College sanering zorginstellingen te Utrecht (hierna: 'het College') onderzocht.

Naar ons oordeel is de informatie in de op pagina 8 van het financieel verslag opgenomen verantwoording in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met artikel 18 lid 2 van de Wet toelating zorginstellingen (WTZi).

De basis voor ons oordeel

Wij hebben ons onderzoek uitgevoerd volgens Nederlands recht waaronder de Nederlandse Standaard 3000A 'Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie (attest-opdrachten)'. Deze opdracht is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor het onderzoek'.

Wij zijn onafhankelijk van het College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van toepassing zijnde criteria

Voor deze opdracht gelden de relevante bepalingen, in het bijzonder artikel 18 lid 2, zoals zijn opgenomen in de Wet toelating zorginstellingen (WTZi).

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de verantwoording in overeenstemming met de wettelijke vereisten ingevolge artikel 18 lid 2 van de Wet toelating zorginstellingen (WTZi). De raad van bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opstellen van de verantwoording mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor het onderzoek

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van ons onderzoek dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Ons onderzoek is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens ons onderzoek niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Wij passen de 'Nadere voorschriften kwaliteitssystemen' (NVKS) toe. Op grond daarvan beschikken wij over een samenhangend stelsel van kwaliteitsbeheersing inclusief vastgelegde richtlijnen en procedures inzake de naleving van ethische voorschriften, professionele standaarden en andere relevante wet- en regelgeving.

Ons onderzoek bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de verantwoording afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van assurance-werkzaamheden en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor het onderzoek met als doel assurance-werkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.

Arnhem, 6 maart 2025
Flynth Audit B.V.

drs. R.M. Janssen RA