



Jaarplan 2026

College sanering zorginstellingen

30 september 2025

## Voorwoord

Voor u ligt het Jaarplan 2026 van het College sanering.

De voornaamste taak van het College sanering is het houden van toezicht op de verkoop en verhuur van onroerende zaken door zorginstellingen. Het College werkt momenteel aan circa 590 lopende casus. Door het onafhankelijk toezicht op het volgen van een transparant verkoop- of verhuurproces blijken de opbrengsten voor de zorginstellingen regelmatig hoger uit te komen. Zo heeft het College sanering in diverse casus voor zorginstellingen al meeropbrengsten van enkele tonnen tot miljoenen euro's gerealiseerd.

Het College wil deze taak evenals in de afgelopen jaren goed uitvoeren zodat er zoveel mogelijk geld voor de zorgsector behouden blijft.

Naar aanleiding van de door het ministerie van VWS opgelegde taakstelling in de begroting zal het College sanering rekening houden met het feit dat het aantal toezichtzaken zal afnemen.

De toekomst van het College sanering is afhankelijk van politieke besluitvorming over het wetsvoorstel Wibz. Het voorstel is nu in behandeling bij de Tweede Kamer. Met het voorstel wordt beoogd het specifieke toezicht op de verkoop en verhuur van vastgoed te beëindigen en het College sanering op te heffen. Ervoor in de plaats komt een toezicht op de integrale bedrijfsvoering van zorg- en jeugdhulpaanbieders, uit te voeren door de NZa. Het toezicht richt zich met name op van betekenis zijnde transacties met gelieerde bedrijven en personen. Vastgoedvervreemdingen aan niet-gelieerde partijen zijn dan geen onderwerp van toezicht meer.

Het College sanering blijft de komende tijd in gesprek over het voorstel voor de Wibz met het ministerie van VWS en de NZa.

Drs. G.J.C.M. Engwirda – Kromwijk  
Voorzitter Raad van Bestuur

## JAARPLAN 2026

### INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding.....	3
2.	Werkprogramma 2026.....	4
3.	Bedrijfsvoering .....	10
4.	Begroting.....	20

## 1. Inleiding

### 1.1 TAKEN COLLEGE SANERING

Het College sanering zorginstellingen is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) dat valt onder het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS).

Het College sanering heeft twee wettelijke taken:

- het verlenen van goedkeuring voor vervreemding, voor verhuur, of voor het vestigen van een beperkt recht op onroerende zaken;
- het uitvoeren van de saneringsregeling voor zorginstellingen.

De wettelijke taken van het College sanering zijn nader omschreven in de artikelen 17 en 18 van de Wet toelating zorginstellingen (WTZi). Het College sanering heeft in 2025 de laatste casus van de sanering van een ambulancedienst afgerond. Deze saneringsregeling is in 2013 beëindigd. Met de afhandeling van de laatste casus is een einde gekomen aan deze (derde) wettelijke taak van het College sanering.

Op basis van artikel 23 van de WTZi stelt het College sanering zorginstellingen een jaarplan op, bestaande uit een werkprogramma, een begroting en een meerjarenraming.

### 1.2 ONTWIKKELINGEN EN POSITIE COLLEGE SANERING

De afgelopen jaren zijn diverse scenario's voor de toekomst van het College sanering in de politiek en in overleg tussen het ministerie van VWS, de NZa en het College sanering aan de orde gekomen. Dit heeft nog niet geleid tot een wijziging van de positie van het College sanering als zelfstandig bestuursorgaan. Op het ogenblik is het wetsvoorstel integrale bedrijfsvoering zorg- en jeugdhulpaanbieders (Wibz) in behandeling bij de Tweede Kamer. In het wetsvoorstel is de opheffing van het College sanering opgenomen.

Bij het opstellen van het jaarplan is er van uitgegaan dat het College sanering in 2026 zijn werkzaamheden als zelfstandig bestuursorgaan blijft uitvoeren. Het College sanering bereidt zich overigens tegelijkertijd voor op de beoogde opheffing (zie 3.16).

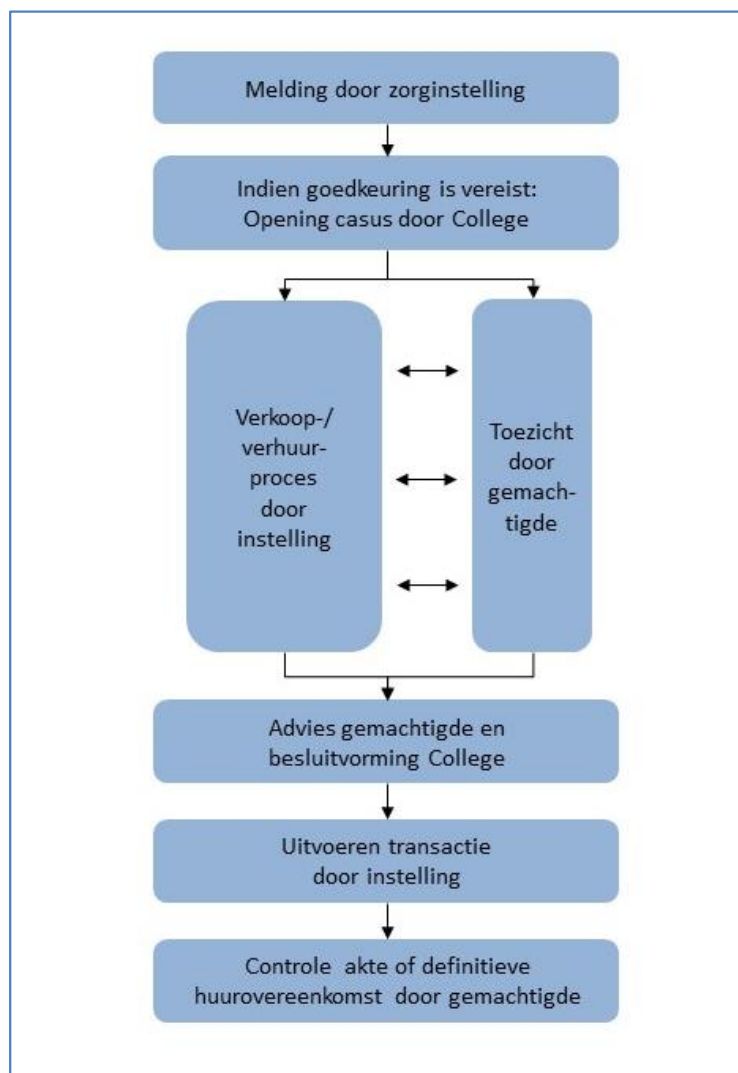
## 2. Werkprogramma 2026

### 2.1 AMBITIES

Het College sanering heeft al vele casus voor zorginstellingen behandeld waarin subsidies zijn verleend voor saneringen en er toezicht is gehouden op het verkoop- en verhuurproces van vastgoed. Voor het jaar 2026 heeft het College sanering de volgende ambities:

#### 1. Uitvoering van het toezicht op zorginstellingen

De voornaamste taak van het College sanering is de uitvoering van het toezicht op verkopen en verhuringen van onroerende zaken. Het College sanering houdt toezicht op het doorlopen van een open en transparant proces en het behalen van een marktconforme prijs. Het procesverloop staat in de volgende figuur.



Een casus begint met de melding van een zorginstelling van een voornemen om een object te gaan verhuren of verkopen of een beperkt recht te vestigen. Met inachtneming van de adviezen van de gemachtigde en van het secretariaat, neemt het College sanering een besluit over de goedkeuring. Tegen dit besluit is bezwaar en vervolgens beroep mogelijk. De looptijd van het gehele proces vanaf melding tot en met goedkeuring kan uiteenlopen van enkele weken tot meer dan een decennium, afhankelijk van bijvoorbeeld het verloop van het proces bij de zorginstelling, de marktomstandigheden en de onderhandelingen met de contractpartij.

Het College sanering ondersteunt de vastgoedtransacties met deskundig advies, begeleiding en toezicht op de transparante en marktconforme processen. Door het onafhankelijk toezicht op het volgen van een transparant verkoop- of verhuurproces blijken de opbrengsten voor de zorginstellingen regelmatig hoger uit te komen. Zo heeft het College in diverse casus voor zorginstellingen al meeropbrengsten van enkele tonnen tot miljoenen euro gerealiseerd. Door juist bij de start van het proces de aanwijzingen mee te geven voor een transparant proces wordt een marktconforme opbrengst gewaarborgd.

Het College sanering wil deze taak evenals in de afgelopen jaren goed uitvoeren zodat er zoveel mogelijk geld voor de zorgsector behouden blijft.

## 2. Afronden lopende saneringscasus

Er is nog één lopende casus van de sanering van een zorginstelling. Het College sanering verwacht dat deze casus in 2026 is afgerond. De voortgang van de saneringscasus is afhankelijk van factoren bij de betreffende zorginstelling die het College sanering niet kan beïnvloeden. Een dergelijke saneringscasus wordt gestart door het afgeven van een beslissing door de minister van VWS. De saneringsregeling is nog (deels) opgenomen in de WTZi, echter de afgelopen jaren heeft de minister deze beslissingen niet meer genomen.

## 3. Versterken van taken van de NZa en aansluiting op Wtza en (toekomstige) Wibz

De Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) is in werking getreden op 1 januari 2022. De NZa is nu verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal toezichttaken op het gebied van de (financiële) bedrijfsvoering.

Mogelijk worden de toezichttaken van de NZa op de bedrijfsvoering uitgebreid door het wetsvoorstel Wibz. Het wetsvoorstel is op 29 januari 2025 ingediend bij de Tweede Kamer. Het voorstel behandelt onder meer de winstuitkeringen bij zorginstellingen. Via het voorstel wordt ook beoogd het specifieke toezicht op de verkoop en verhuur van vastgoed te beëindigen en het College sanering op te heffen. Ervoor in de plaats komt het toezicht op de integere bedrijfsvoering van zorg- en jeugdhulpaanbieders, uit te voeren door de NZa.

Het huidige toezicht op de vastgoedtransacties door het College sanering sluit beperkt aan bij het toekomstige toezicht op de integere bedrijfsvoering. Alleen van betekenis zijnde vastgoedvervreemdingen tussen zorgaanbieders en gelieerde bedrijven en personen vallen onder het beoogde toezicht. Per brief van 30 januari 2025 aan de minister van VWS heeft het College sanering aandacht gevraagd voor de gevolgen van het Wetsvoorstel Wibz voor het toezicht op vastgoedtransacties.

Het College sanering en de NZa versterken elkaar bij de uitvoering van hun toezicht door het uitwisselen van informatie en waar mogelijk gezamenlijk op te trekken. Dit wordt in 2026 verder voortgezet. Het College sanering en de NZa zullen samen optrekken bij de verdere vormgeving en invoering van de toezichttaak in het kader van het wetsvoorstel Wibz. In paragraaf 3.16 wordt ingegaan op de voorbereidingen die het College sanering treft voor de opheffing.

#### 4. Maatvoering toezicht

Vanaf januari 2020 zijn in de Beleidsregel vervreemding onroerende zaken categorieën van relatief kleine transacties opgenomen waarvoor geen goedkeuring van het College sanering is vereist. De zorginstellingen dienen nog wel hun voornemen tot vervreemding bij het College sanering te melden. Indien aan de voorwaarden wordt voldaan, besluit het College sanering dat er geen goedkeuring voor de “kleine” transactie is vereist. Dit vermindert de administratieve lasten voor de zorginstellingen.

In maart 2022 heeft het College sanering besloten dat er voor het ter beschikking stellen van woonruimte voor vluchtelingen uit Oekraïne geen goedkeuring is vereist. Ook deze voornemens dienen nog wel bij het College sanering te worden gemeld.

De laatste wijziging van de beleidsregel dateert van mei 2025. In de vernieuwde beleidsregel is onder andere het aantal ‘kleine transacties’ waarvoor wel een melding maar geen goedkeuring vereist is, verruimd. Ook zijn de drempelwaarden die bepalen of er in principe met één taxatie kan worden volstaan bij een-op-eenverzoeken, verhoogd.

Het College zal de beleidsregel periodiek evalueren en waar nodig herzien, zodat een goede maatvoering van het toezicht gewaarborgd blijft.

## 2.2 CASUS IN BEHANDELING

Het totaal aantal casus in behandeling bij het College sanering bestaat uit saneringscasus en casus omtrent het toezicht op onroerende zaken. Vrijwel alle casus zijn toezichtcasus; er is nog slechts één saneringscasus in behandeling. Elke toezichtcasus start met een melding door een zorginstelling. De doorloopsnelheid van een casus bij het College sanering wordt grotendeels bepaald door het verloop van het proces bij de zorginstelling. Afhankelijk van de complexiteit van de casus bedraagt de doorlooptijd enkele weken tot meerdere jaren.

Het totaal aantal lopende casus per 30 juni 2025 is 589. Dit is een afname van 7 ten opzichte van 1 januari 2025. Een verwachting voor het aantal casus in behandeling in 2025 is gemaakt op basis van de gegevens van voorgaande jaren en van het lopende jaar 2025.

Jaar	2021	2022	2023	2024	Raming 2025	Raming 2026
Casus in behandeling per 1 januari	558	545	559	603		
- Nieuwe casus	172	178	189	161		
- Afgesloten casus	-184	-166	-144	-170		
Correctie (vanwege o.a. heropenen)	-1	2	-1	2		
Casus in behandeling per 31 december	545	559	603	596		
<b>Gemiddeld</b>	<b>552</b>	<b>552</b>	<b>581</b>	<b>600</b>	<b>593</b>	<b>590</b>

De mate waarin een casus 'lopend' is (en tijd vergt van medewerkers en van gemachtigden), is afhankelijk van het stadium waarin de casus verkeert. Er zijn bijvoorbeeld casus waarvan alleen de akte van levering nog moet komen. En er zijn ook casus die in het verleden zijn aangemeld door een zorginstelling, maar waarvan in de dossiers weinig activiteiten zichtbaar zijn. De vraag is hier of de vervreemding nog actueel is. Het kan ook zo zijn dat de vervreemding inmiddels zonder goedkeuring van het College sanering heeft plaatsgevonden. Het secretariaat en de gemachtigden werken aan de opsporing van deze zogenaamde 'slapende casus' zodat deze casus verder behandeld of beëindigd kunnen worden.

#### Casus in behandeling per werkveld

Casus per werkveld	Ultimo 2024	Raming ultimo 2025	Raming ultimo 2026
Sanering	1	1	0
Ambulancevervoer	1	0	0
Onroerende zaken	594	589	590
Werkzaamheden op verzoek	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>596</b>	<b>590</b>	<b>590</b>

## 2.3 ONROERENDE ZAKEN

### Meldingen onroerende zaken

Meldingen onroerende zaken die leiden tot een nieuwe casus	2021	2022	2023	2024	Raming 2025	Raming 2026
Ziekenhuizen	19	26	18	12		
Instellingen voor gehandicapten	39	28	31	26		
GGZ-instellingen	51	54	57	51		
Verpleeg- en verzorgingshuizen	8	11	7	8		
Zorgcentra	54	59	76	64		
Bloedbank (melding per abuis geaccepteerd)	1	-	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>172</b>	<b>178</b>	<b>189</b>	<b>161</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

De verwachting voor 2025 en 2026 is dat er 150 meldingen inkomen die leiden tot een casus. De raming is gebaseerd op 75 nieuwe casus van januari tot en met juni 2025.

Op basis van de nieuwe 'Beleidsregel vervreemding onroerende zaken' is voor kleine transacties geen goedkeuring meer vereist. Deze transacties dienen echter nog wel gemeld te worden. In de eerste zes maanden van 2025 zijn 18 meldingen ontvangen van kleine transacties waarvoor geen goedkeuring was vereist. Deze meldingen leidden niet tot een nieuwe casus. De verwachting is dat er over 2025 als geheel circa 35 meldingen inkomen van voorgenomen transacties waarvoor op grond van de Beleidsregel geen goedkeuring is vereist.

Het College sanering heeft vanaf januari tot eind juni 3 meldingen ontvangen van zorginstellingen die ruimte ter beschikking willen stellen voor vluchtelingen uit Oekraïne. Ook voor deze meldingen is geen goedkeuring vereist. De verwachting is dat er in totaal over 2025 circa 5 meldingen inkomen over de huisvesting van vluchtelingen uit Oekraïne waarvoor geen goedkeuring is vereist.

#### Aantal goedgekeurde verkooptransacties onroerende zaken

Verkopen	2021	2022	2023	2024	Realisatie t/m juni 2025	Raming 2025
Aantal	98	86	108	78	36	72

Het aantal goedgekeurde verkooptransacties van januari tot en met juni 2025 is 36. Wanneer dit aantal als grondslag wordt genomen voor de raming van het gehele jaar 2025, komt dit neer op 72 goedgekeurde verkooptransacties.

#### Opbrengst goedgekeurde verkooptransacties onroerende zaken

Verkopen (x € 1 mln.)	2021	2022	2023	2024	Realisatie t/m juni 2025	Raming 2025
Opbrengst in totaal	175	164	146	91	73	146

De opbrengst van de goedgekeurde verkooptransacties van januari tot en met juni 2025 bedraagt circa € 73 mln. Wanneer dit aantal als grondslag wordt genomen voor de raming van het gehele jaar 2025, komt dit neer op een totale opbrengst van goedgekeurde verkooptransacties van € 146 mln.

## 2.4 SANERING ZORGINSTELLINGEN

De volgende tabel geeft de aantallen saneringscasus van zorginstellingen in de afgelopen jaren weer. In januari 2025 was er bij het College sanering nog één lopende saneringscasus van een zorginstelling. De verwachting is dat deze casus in 2026 wordt afgerond.

Jaar	2021	2022	2023	2024	Raming 2025	Raming 2026
Stand per 01-01	1	1	1	1	1	1
- Ingekomen	0	0	0	0	0	0
- Afgehandeld	0	0	0	0	0	1
Stand per 31-12	1	1	1	1	1	0
Gemiddeld	1	1	1	1	1	1

### 3. Bedrijfsvoering

Een aantal aspecten van de bedrijfsvoering van het College sanering wordt in dit hoofdstuk toegelicht, waaronder de personele ontwikkelingen, de informatiebeveiliging en de risico's.

#### 3.1 PERSONELE ONTWIKKELINGEN EN EXTERNE INHUUR SECRETARIAAT

##### Bestuur

De Raad van Bestuur van het College sanering bestaat uit twee personen: mevrouw drs. G.J.C.M. Engwirda–Kromwijk (voorzitter), aangetreden op 1 januari 2024 en mevrouw mr. drs. K. Raaijmakers (plv. voorzitter), aangetreden op 1 april 2024.

##### Personele bezetting secretariaat

Het bestuur werd per 1 juli 2025 ondersteund door een secretariaat van zes personen, inclusief de manager. Het College sanering heeft geen vaste medewerkers meer in dienst. Dit is een gevolg van het op 14 maart 2018 door het ministerie van VWS genomen Organisatiebesluit.

De manager, drie beleidsmedewerkers en een secretaresse zijn gedetacheerd bij het College sanering vanuit de NZa. Eén secretaresse is van april tot augustus gedetacheerd geweest via een uitzendbureau. Zij is inmiddels niet meer werkzaam voor het College sanering. Een overzicht van de ingehuurd aantallen f.t.e. per functiegroep is hieronder weergegeven.

Medewerkers secretariaat	Per 1 juli 2025	Raming 2026
manager	1 persoon, 0,6 f.t.e.	1 persoon, 0,6 f.t.e.
beleidsmedewerkers	3 personen, 3,0 f.t.e.	3 personen, 3,0 f.t.e.
secretaresse	2 personen, 1,2 f.t.e.	2 personen, 1,4 f.t.e.
<b>totaal (afgerond)</b>	<b>6 personen, 4,8 f.t.e.</b>	<b>6 personen, 5,0 f.t.e.</b>

Voor het vervolg van 2025 en voor 2026 is in de begroting uitgegaan van voortzetting van de huidige situatie: inhuur van de manager en de medewerkers bij de NZa. Ter ondersteuning en waar nodig vervanging van de huidige secretaresse van het College sanering wordt voor 2026 een meer structurele oplossing gezocht. Hier is nu 0,4 f.t.e. voor geraamd.

##### Diversiteit en inclusie

Het College sanering heeft geen medewerkers meer in dienst, maar huurt de medewerkers in bij de NZa. Ten aanzien van het thema diversiteit en inclusie sluit het College sanering daarom aan bij het beleid van de NZa.

### 3.2 INZET VAN GEMACHTIGDEN

Het College sanering laat zich bij de casus adviseren door gemachtigden. De inzet van gemachtigden vindt haar wettelijke grondslag in de Wet toelating zorginstellingen (WTZi) en het Uitvoeringsbesluit WTZi. Inzet van gemachtigden vindt plaats via inhuur op uurbasis. De gemachtigden hebben door hun taak en werkwijze een bijzondere rol bij het toezicht op de zorginstellingen.

#### Werkwijze en aantal uren gemachtigden

De inzet van gemachtigden vindt plaats afhankelijk van de specifieke eisen van de casus en de geografische ligging van de zorginstelling. De gemachtigden worden bij voorkeur in hun eigen regio ingezet. Per 1 januari 2025 waren er 10 gemachtigden. Voor het vervolg van het jaar en voor 2026 is eveneens een aantal van 10 gemachtigden voorzien. Periodiek wordt gemonitord of het aantal gemachtigden aanpassing behoeft.

In onderstaande tabel zijn de aantallen en ingezette uren van gemachtigden weergegeven.

Gemachtigden	2021	2022	2023	2024	Raming 2025	Raming 2026
Aantal personen	12	11	11	10	10	10
Gedeclareerde uren	2.648	2.415	2.556	2.428	2.400	2.400
Omerekend in f.t.e.	1,8	1,6	1,7	1,6	1,6	1,6

Het totaal aantal uren voor 2026 is geraamd op basis van de gedeclareerde uren over januari tot en met juni 2025. In het algemeen is het lastig een raming te maken van het aantal uren voor de gemachtigden. Dit is afhankelijk van het aantal lopende casus, de complexiteit van de casus en de benodigde afstemming (toezicht) voor de zorginstelling. Casus met complexe verkooptransacties vergen veel tijd van de gemachtigden.

#### Governancecode

In 2010 is een governancecode voor de gemachtigden opgesteld. Tevens is een beleidsregel opgesteld ter voorkoming van belangenverstremgeling bij de inzet van gemachtigden. Deze regels zijn een aanvulling op de schriftelijke verklaring van gemachtigden dat er geen beletselen zijn om als gemachtigde betrokken te zijn bij de casus. Dit beleid wordt in 2026 gecontinueerd en zo nodig aangescherpt.

### 3.3 VORMING EN OPLEIDING VAN SECRETARIAAT EN GEMACHTIGDEN

Aan vorming en opleiding van medewerkers van het secretariaat wordt ook in 2026 aandacht besteed. Voor gemachtigden geldt een inwerktraject waarbij nieuwe gemachtigden eerst enige tijd meelopen met een gemachtigde die al langer voor het College sanering optreedt. Op deze wijze kan praktische ervaring worden opgedaan in het toezichtproces. Ook wordt op deze wijze eenheid van werken bevorderd.

Kennisoverdracht naar en tussen de gemachtigden en het secretariaat, vanuit verschillende disciplines, wordt gestimuleerd. Voor de beleidsmedewerkers van het secretariaat en voor de gemachtigden worden gezamenlijke informatiebijeenkomsten georganiseerd. Tijdens de bijeenkomsten worden specifieke zaken aan de orde gesteld en worden één of meer sprekers “van buiten” uitgenodigd. De afgelopen jaren zijn meerdere bijeenkomsten georganiseerd, waar onder meer lezingen zijn gegeven over de (juridische, fiscale en financiële) aspecten die bij de afhandeling van casus aan bod kunnen komen. Ook in 2026 zal verder aandacht worden besteed aan de inhoudelijke ondersteuning en toerusting van personeel en gemachtigden.

### 3.4 SOCIAAL VEILIGE WERKOMGEVING

De medewerkers van het College sanering zijn in dienst van de NZa. Het College sanering volgt daarom in deze het beleid van de NZa, zoals dat is verwoord in het Jaarplan 2024 van de NZa en kenbaar is gemaakt op het intranet van de NZa. (Het College sanering beschikt niet over een eigen intranet.) Het beleid van de NZa over de sociaal veilige werkomgeving wordt door de NZa doorontwikkeld. Het College sanering sluit hierop aan.

Het gesprek over de ongewenste omgangsvormen wordt gevoerd in continue dialoog tussen medewerkers en manager van het College sanering en in de jaarlijkse gesprekscyclus. De manager van het College sanering ziet toe op de naleving van het beleid.

### 3.5 HUISVESTING EN ICT

Het College sanering is gevestigd in het kantoorgebouw van de NZa aan de Newtonlaan te Utrecht. Het College sanering heeft de beschikking over eigen aansluitingen voor internet en telefonie. De ICT-dienstverlening en ondersteuning is uitbesteed aan een externe leverancier.

### 3.6 CIO-FUNCTIE

De functie van Chief Information Officer (CIO) behelst de advisering over zaken zoals informatieplannen, informatiebeveiliging, inzet van architectuur en informatieportfoliomanagement. Gelet op de beperkte omvang van het College sanering is de invulling van de CIO-functie vooral van belang in het kader van de continuïteit van de bedrijfsvoering en de beveiliging van de informatie.

Mevrouw drs. S. Niedenzu vervult de functie van Chief Information Officer (CIO). De CIO is (functioneel) eindverantwoordelijk voor het informatievoorzieningsbeleid van het College sanering en de onafhankelijke toetsing op de naleving van dat beleid.

### 3.7 INFORMATIEVOORZIENING

Om zijn taken te kunnen uitvoeren maakt het College sanering gebruik van diverse informatiemiddelen. Het College sanering heeft twee op maat gemaakte applicaties voor het beheer van dossiers en voor de workflow. Op kantoor van het College sanering zijn de lopende dossiers fysiek aanwezig. Gesloten dossiers worden extern gearchiveerd. De applicaties en de lopende dossiers zijn alleen toegankelijk voor de kantoormedewerkers. Gesloten dossiers kunnen door kantoormedewerkers zonodig worden opgevraagd bij het externe archief.

### 3.8 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

De Rijksoverheid heeft het document Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) vastgesteld. Doelstelling van de BIO is het geven van informatie om een goede afweging te maken tussen enerzijds de risico's van datalekken en het (tijdelijk) niet beschikbaar zijn van informatiesystemen en anderzijds de vereisten voor de beveiliging.

In de BIO zijn drie standaard basisbeveiligingsniveaus (BBN) gedefinieerd met bijbehorende beveiligingseisen. Het College sanering kan qua organisatie en werkzaamheden worden ingedeeld in BBN 2. Het College sanering verwerkt geen bijzondere informatie, die als departementaal vertrouwelijk is aan te merken.

Het College sanering heeft op 18 februari 2020 een beleidsdocument vastgesteld inzake informatiebeveiliging aan de hand van de BIO. Hierin zijn onder meer de belangrijkste uitgangspunten opgenomen voor het informatiebeveiligingsbeleid van het College, een risico-analyse met betrekking tot de informatiebeveiliging en de reeds genomen maatregelen.

Het College sanering heeft voor het informatiebeveiligingsbeleid een PDCA (Plan-DO-Check-Act) Cyclus ingericht met daarin als belangrijke elementen:

- het periodieke overleg met de ICT-leverancier die de prestaties van het geautomatiseerde gegevensverwerkende systeem van het College sanering monitort;
- het jaarlijks actualiseren van de risicoanalyse;
- het bijhouden van een incidentenregistratie;
- het jaarlijks actualiseren van het informatiebeveiligingsbeeld;
- het in voorkomende gevallen treffen van maatregelen naar aanleiding van knelpunten, incidenten, de jaarlijkse risicoanalyse, het periodieke overleg met de ICT-leverancier en bevindingen naar aanleiding van (eventueel) uitgevoerde externe audits op de uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid.

Het College sanering heeft in 2023 een externe IT-audit uit laten voeren naar de toegangsbeveiliging. De aanbevelingen die daaruit naar voren zijn gekomen, worden opgevolgd.

Het College sanering is tot op heden geen onderwerp geweest van digitale aanvallen gericht op het verkrijgen van data dan wel het verstoren van de verbindingen en de datahuishouding. Gelet op de aard van het werkgebied en de omvang van de organisatie acht het College sanering de kans op het optreden van grootschalige data-aanvallen gering. In het periodieke overleg met de ICT-leverancier komt aan de orde of de huidige maatregelen in het kader van cybersecurity dienen te worden aangescherpt.

### 3.9 INTEGRALE BEVEILIGINGSCYCLUS

In de kaderbrief 2022 is door het ministerie van VWS aangegeven dat er een begin is gemaakt met het inrichten van een integrale beveiligingscyclus en dat in 2022, op basis van een uitgevoerde risico-analyse, gekeken wordt of het fysieke en personele beveiligingsplan van het College sanering hierop aansluit en of bij het College sanering vertrouwensfuncties dienen te worden aangewezen. Voor het College sanering geldt dat de medewerkers in dienst zijn bij de NZa en dat het College sanering gehuisvest is in het NZa gebouw. Het College sanering voert voor de fysieke- en personele beveiliging daarom geen eigenstandig beleid, maar volgt in deze het beleid van de NZa.

### 3.10 AVG

In verband met de inwerkingtreding van de AVG op 25 mei 2018 heeft het College sanering een functionaris gegevensbescherming aangewezen. Uit onderzoek van de relevante regelgeving is gebleken dat de inwerkingtreding van de AVG voor het College sanering geen ingrijpende gevolgen heeft. Het College beschikt in beperkte mate over persoonsgegevens. Het betreft persoonsgegevens van het ingehuurde personeel en persoonsgegevens in casusdossiers die vanuit het vervullen van de wettelijke taak van College sanering nodig zijn. Laatstgenoemde dossiers met persoonsgegevens worden door het College weliswaar gearhiveerd, maar de persoonsgegevens worden niet in bestanden verwerkt. Het College heeft in het kader van de AVG de noodzakelijke acties in werking gezet. Waar nodig zijn met leveranciers verwerkersovereenkomsten afgesloten.

### 3.11 WEBSITE EN DIGITOE GANKELIJKHEID

De website van het College sanering heeft sinds 2019 het format van het Platform Rijksoverheid Online (PRO). Het technische beheer wordt uitgevoerd door gespecialiseerde medewerkers van de Rijksoverheid; het dagelijks beheer en het toevoegen van nieuwe informatie voor de gebruikers (contentbeheer) wordt uitgevoerd door medewerkers van de NZa. In 2020 is een toegankelijkheidsverklaring opgesteld en op de website geplaatst. Deze toegankelijkheidsverklaring is inmiddels verlopen.

Het College sanering heeft in het voorjaar van 2024 een nieuw onderzoek laten uitvoeren naar de toegankelijkheid. Er wordt naar gestreefd de aandachtspunten uit dit onderzoek in 2025 op te lossen en een nieuwe toegankelijkheidsverklaring op te stellen.

### 3.12 RISICO-ANALYSE

In het overzicht op de volgende pagina's wordt ingegaan op de risico's die het College signaleert bij de uitoefening van haar werkzaamheden. Er is onderscheid gemaakt tussen beleidsmatige risico's, data- en ICT risico's, personele risico's, financiële risico's, juridische risico's en frauderisico's. Per risico is aangegeven op welke wijze het risico kan worden beperkt dan wel hoe de gevolgen van het zich manifesteren van het risico kunnen worden geminimaliseerd.

### 3.13 DOELMATIGHEID EN EFFICIENCY

Het toezichtproces is in hoge mate gestandaardiseerd door het gebruik van sjablonen voor adviezen, besluiten, brieven en andere correspondentie. Verder wordt gebruik gemaakt van een digitaal workflowsysteem. Het workflowsysteem en de standaardisatie van de (werk-) documenten en correspondentie voorzien in een efficiënte en doelmatige uitvoering van de wettelijke toezichttaken.

Het College sanering streeft een sobere en tegelijkertijd degelijke uitvoeringsorganisatie na. Voor investeringen en grotere inkoop vindt een offerte- dan wel aanbestedingsprocedure plaats. In de afgelopen jaren zijn selectieprocedures gevoerd voor het aantrekken van een nieuwe ICT-leverancier en een nieuwe accountant. Periodiek worden verschillen tussen de begroting en de gerealiseerde cijfers gerapporteerd en geanalyseerd. De laatste jaren laten zien dat de realisatiecijfers zich binnen de begroting bevinden.

### 3.14 WET OPEN OVERHEID (WOO)

Het College sanering publiceert op de eigen website de contactgegevens van het College sanering, de organisatie en werkwijze van het College sanering, de genomen Collegebesluiten, de meldingen die tot een goedkeuringseis hebben geleid, de intrekkingen van goedkeuringseisen en de door het ministerie van VWS goedgekeurde jaarrekening. Vanaf 2023 publiceert het College sanering op de eigen website ook de volgende informatie:

- het jaarplan;
- de kwartaalrapportages en de Midterm Review over de financiële situatie;
- besluiten over Woo-verzoeken;
- de beslissingen op bezwaar.

Hiermee loopt het College sanering vooruit op de inwerkingtreding van de relevante onderdelen van de Woo. De manager van het College sanering treedt op als contactpersoon voor de Woo.

Gebeurtenis en impact	Oorzaken	Risk response / beheersmaatregelen (aard en inhoud)	Tijdslijn	Omvang restrisico
<b>Beleidsmatig</b>				
Impact van ontwikkelingen zoals scheiding wonen en zorg of duurzaamheid zorgvastgoed op de vastgoedstrategie van instellingen met als gevolg meer (of minder) casuïstiek.	Wetswijziging / beleid	Anticiperen op workload door het volgen van de ontwikkelingen en het monitoren van de workload. Zo nodig expertise in te huren/aan te trekken.	Per halfjaar analyse workload/ continu volgen ontwikkelingen	Beperkt
Aangekondigde opheffing van (taken) College sanering met als gevolg minder meldingen van casus en/of minder compliance door instellingen.	Wetswijziging	Monitoren (voornemens) wetswijziging en hier tijdig op anticiperen in termen van communicatie naar instellingen en een ordentelijke beëindiging van het College sanering.	Continu	Beperkt
<b>Data en ICT</b>				
De kans op uitval van ICT-systemen met als gevolg dat casus niet of niet tijdig kunnen worden behandeld en het College sanering niet kan voldoen aan zijn wettelijke taken/-termijnen.	Technische oorzaken	Goede afspraken met ICT leverancier over back up en herstart, en het opvragen van kwaliteitscertificaten bij de ICT leverancier die aantonen dat de ICT leverancier in control is voor zijn dienstverlening aan ons.	Afspraken bewaken	Beperkt
Diefstal van vertrouwelijke informatie, waaronder mogelijk het openbaren van persoonsgegevens en/of concurrentiegevoelige gegevens en het gebruik van concurrentiegevoelige gegevens voor (vastgoed-)transacties.	Diefstal van data in digitale of papieren vorm	Prudent omgaan met informatie door medewerkers. Adequate fysieke beveiliging gebouw en informatie en beveiliging digitale systemen. Bij optreden risico: contact opnemen met AP indien het persoonsgegevens betreft, contact opnemen met betrokkenen.	Continu	Beperkt

Gebeurtenis en impact	Oorzaken	Risk response / beheersmaatregelen (aard en inhoud)	Tijdslijn	Omvang restrisico
Verlies van vertrouwelijke informatie, waaronder mogelijk het verliezen van persoonsgegevens en/of concurrentiegevoelige gegevens	Technische oorzaken, verlies, brand, natuurrampen	Prudent omgaan met informatie door medewerkers. Adequate fysieke beveiliging gebouw en informatie en beveiligingssystemen. Bij optreden risico: contact opnemen met AP indien het persoonsgegevens betreft, contact opnemen met betrokkenen.	Continu	Beperkt
Het door verlies of diefstal van informatie niet meer kunnen uitvoeren van de werkzaamheden door het ontbreken van informatie.	Diefstal, verlies, technische oorzaken, brand, natuurrampen	Naast de bovengenoemde responses zorgdragen voor backup. Het College heeft, naast een digitale versie, een papieren versie van elk dossier (op grond van de Archiefwet).	Continu	Beperkt
<b>Personeel</b>				
Kans op tekort aan expertise door vertrek of ziekte van medewerkers met als gevolg dat casus niet of niet tijdig kunnen worden behandeld en het College sanering niet kan voldoen aan zijn wettelijke taken/-termijnen.	Vertrek/ziekte	Aandacht voor welzijn medewerkers. Redundantie expertise organiseren, actuele procedurebeschrijvingen, beroep dat gedaan kan worden op vastgoedexpertise van de NZa en beroep op kennis van de gemachtigden. Contacten met detacheringbureaus.	Continu	Beperkt
Er is één financieel medewerker.	Vertrek/ziekte	Een zekere kwetsbaarheid omdat er één financieel medewerker is. Dit raakt het opstellen van het werkprogramma/-begroting en de jaarrekening /jaarverslag. Documentatie over dit proces is geborgd.	Continu	Beperkt
Er is één secretaresse	Vertrek/Vakantie/ Ziekte	De secretaresse verricht alle secretariële en algemene kantoorwerkzaamheden (office management). Vervanging is niet altijd eenvoudig gebleken. Beoogd wordt dit structureel te regelen.	Continu	Beperkt

Gebeurtenis en impact	Oorzaken	Risk response / beheersmaatregelen (aard en inhoud)	Tijdslijn	Omvang restrisico
De financiële administratie is uitbesteed aan een kantoor met één medewerker	Vertrek/ziekte	De gevolgen van het risico worden beperkt doordat het kantoor een vervangings-overeenkomst heeft gesloten voor inzet van een ander kantoor voor overname van taken bij uitval.	Continu	Beperkt
<b>Financieel</b>				
Tekorten in financiering voor de uitvoering van de taken van het College sanering.	Meer uitgaven dan gepland bijv. door toename aantal en complexiteit casus	Ontwikkelingen in aantal casus en gedeclareerde uren gemachtigden monitoren en tijdig overleg met ministerie VWS indien overschrijding dreigt.	Maandelijks	Beperkt
<b>Juridisch</b>				
Uitspraken Raad van State als gevolg van gegrond beroep, mogelijke impact op beleid.	Gegrond beroep	Borgen kwaliteit medewerkers en gemachtigden, bijeenkomsten en opleidingsbudget. Juridische expertise advocatenkantoor inschakelen bij behandeling bezwaren/beroepen.	Continu	Beperkt
Civiele rechtszaak met mogelijke schadeclaim voor College sanering.	Gegrond beroep	Zie hiervoor. Daarnaast heeft het College een aansprakelijkheidsverzekering voor met name fysieke schade en letselschade.	Continu	Beperkt
<b>Fraude</b>				
Frauduleuze handelingen door bestuur, management of medewerkers met gevolgen voor de financiën of de besluitvorming over casus.	Het niet opvolgen van de interne procedures en mogelijk gebreken in de interne procedures	Monitoren van toereikendheid van interne procedures en scheiden van bevoegdheden voor financiële transacties. Meerdere advies- en besluitvormingsniveaus bij de behandeling van casus.	Continu	Beperkt

### 3.15 DUURZAAMHEID

Het College sanering is een klein ZBO waarvan de medewerkers in dienst zijn van de NZa. Het is gehuisvest in het gebouw van de NZa. Het College voert daarom geen eigenstandig beleid op het gebied van duurzaamheid. Het College sanering sluit aan bij de duurzaamheidsactiviteiten van de NZa. Dit betreft het verkrijgen van inzicht in de startpositie en het formuleren van ambities op het gebied van energiebesparing, voedsel en catering, afvalreductie, vervoer en duurzaam inkopen in het inkoopbeleid. Hiervoor wordt verwezen naar hetgeen de NZa daarover in zijn jaarplannen heeft opgenomen.

### 3.16 VOORBEREIDING OP DE INWERKINGTREDING VAN DE WIBZ

In het wetsvoorstel Wibz, nu in behandeling bij de Tweede Kamer, is de opheffing van het College sanering opgenomen. Het College sanering bereidt zich voor op de beoogde opheffing.

Aangezien de medewerkers van het College sanering in dienst zijn bij de NZa, zal door de NZa in nauw overleg met de medewerkers worden gezien hoe een passende functie bij de NZa kan worden gevonden. Verder werkt het College sanering aan het opstellen van een draaiboek voor de afhandeling van de werkzaamheden en de praktische zaken van de opheffing. Over de afhandeling van deze operationele zaken vindt ook overleg met medewerkers van het ministerie van VWS plaats.

## 4. Begroting

Begroting voor het jaar 2026, bedragen in euro's					
	2023	2024	2025		2026
	Rekening	Rekening	Begroting	Prognose	Begroting

### BATEN

<b>Bijdrage ministerie VWS volgens begroting</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.487.000</b>
<b>Aanvullend budget</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
af: terugbetaling aan VWS i.v.m. overschot en vrijval reserve	-297.125	-3.839	0	0	0
<b>Netto bijdrage van ministerie VWS</b>	<b>1.302.875</b>	<b>1.496.161</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.487.000</b>

### LASTEN

1. Personele kosten	1.099.573	1.190.473	1.200.000	1.215.000	1.235.000
2. Huisvestingskosten	63.014	67.690	75.000	69.000	67.000
3. Automatiseringskosten	40.857	45.284	60.000	63.000	60.000
4. Bureaukosten	12.584	13.456	20.000	20.000	20.000
5. Bestuurskosten	0	0	0	0	0
6. Overige kosten	88.425	185.909	145.000	133.000	105.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.304.453</b>	<b>1.502.812</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.487.000</b>

Financiële baten	1.578	1.651	0	0	0
------------------	-------	-------	---	---	---

Exploitatiesaldo	0	-5.000	0	0	0
------------------	---	--------	---	---	---

### RESULTAATBESTEMMING

Egalisatiereserve	0	-5.000	0	0	0
Bestemmingsreserve afbouw CSZ	0	0	0	0	0

- De opstelling van de resultaten van 2023 en 2024 op deze pagina is overgenomen uit de jaarrekening 2024.
- Met dotaties dan wel onttrekkingen aan de egalisatiereserve en de bestemmingsreserve afbouw College sanering is in de begroting geen rekening gehouden.
- Met financiële baten (te ontvangen rente) is in de begroting geen rekening gehouden.
- Als in enig jaar meer bevoorschot is dan aan werkelijke kosten is gemaakt, dan wordt het bedrag terugbetaald.

Specificatie lasten – begroting voor het jaar 2026, bedragen in euro's					
	2023 Rekening	2024 Rekening	2025 Begroting	2025 Prognose	2026 Begroting
<b>1. Personele kosten</b>					
Salarissen / inhuur van medewerkers	601.283	667.841	690.000	710.000	730.000
Overige personele kosten	6.981	3.281	10.000	5.000	5.000
Gemachtigden	491.309	519.351	500.000	500.000	500.000
<b>Totaal personele kosten</b>	<b>1.099.573</b>	<b>1.190.473</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.215.000</b>	<b>1.235.000</b>
<b>2. Huisvestingskosten</b>					
Huur kantoorpand	58.518	63.437	66.000	63.000	61.000
Opslag statisch archief	3.929	4.253	5.000	5.000	5.000
Overige huisvestingskosten	567	0	4.000	1.000	1.000
<b>Totaal huisvestingskosten</b>	<b>63.014</b>	<b>67.690</b>	<b>75.000</b>	<b>69.000</b>	<b>67.000</b>
<b>3. Automatiseringskosten</b>					
Onderhoud derden	20.299	21.141	25.000	25.000	25.000
Hard-/software	0	0	4.000	17.000	3.000
Website	1.210	4.538	5.000	2.000	5.000
Digitalisering	14.266	14.267	16.000	16.000	17.000
Diversen	5.082	5.338	10.000	10.000	10.000
<b>Totaal automatiseringskosten</b>	<b>40.857</b>	<b>45.284</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>	<b>60.000</b>
<b>4. Bureaunkosten</b>					
Kopieën/drukkerwerk	5.400	6.313	15.000	15.000	15.000
Porti/telefoon	5.363	5.742			
Vakliteratuur/ kantoormiddelen	1.821	1.401	5.000	5.000	5.000
Diversen	0	0			
<b>Totaal bureaunkosten</b>	<b>12.584</b>	<b>13.456</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>5. Bestuurskosten</b>					
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Overige kosten</b>					
Advies- en proceskosten	21.506	109.362	60.000	48.000	20.000
Accountantskosten	49.630	51.424	55.000	52.000	57.000
Administratiekosten	15.153	21.553	20.000	20.000	22.000
Aanschaffingen	0	0	5.000	1.000	1.000
Diversen	2.136	3.570	5.000	5.000	5.000
<b>Totaal overige kosten</b>	<b>88.425</b>	<b>185.909</b>	<b>145.000</b>	<b>126.000</b>	<b>105.000</b>
<b>Totaal</b>	<b>1.304.453</b>	<b>1.502.812</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.487.000</b>

### [Raming maandelijkse liquiditeitsbehoefte in 2026](#)

De liquiditeitsbehoefte voor 2026 is gelijkmatig over het jaar verdeeld. Voor elke maand betekent dit € 125.000,- (1/12e van € 1.500.000,-).

### [Begroting 2025](#)

Voor het jaar 2025 is een begroting ingediend van € 1.560.000,-. Het ministerie van VWS verleende in de brief van 26 november 2024 (kenmerk 3997089-1074797-BPZ) goedkeuring aan de begroting voor het bedrag van € 1.500.000,- ten laste van de Rijksbegroting. Het bedrag dat niet is toegekend (€ 60.000,-) is conform het besluit van het College sanering van 3 december 2024 in mindering gebracht op de begrote advieskosten.

### [Prognose 2025](#)

Het totaal van de prognose voor 2025 is gelijk aan het toegekende budget, namelijk € 1.500.000,-. De raming voor verschillende posten is bijgesteld met inachtnaam van de werkelijke kosten in de eerste helft van het jaar en de verwachte kosten in de tweede helft van het jaar. De kosten van salarissen en inhuur en de kosten van de aanschaf van hardware en software zullen hoger uitkomen dan in de begroting was voorzien. Dit wordt gecompenseerd doordat enkele andere posten lager zullen uitkomen dan geraamd.

Al met al hebben wij op dit moment geen aanleiding om te verwachten dat het budget van € 1.500.000,- niet toereikend zou zijn. Of het geraamde bedrag voor de post Advies- en proceskosten voldoende zal zijn (prognose: € 48.000,-) kunnen wij op dit moment nog niet aangeven. Dit is afhankelijk van bezwaar- en beroepschriften die al dan niet bij het College sanering worden ingediend en de juridische advieskosten die daarvoor worden gemaakt. Hetzelfde geldt voor de post Gemachtigden (prognose: € 500.000,-), dit hangt af van het aantal en de complexiteit van de te behandelen casus.

### [Financieel kader 2026](#)

Voor het jaar 2026 heeft het ministerie van VWS in de Kaderbrief 2026 een bedrag van € 1.487.000,- vastgesteld als financieel kader. Voornoemd bedrag is het totaal van de nu voorliggende begroting. Zie ook de toelichting hierna.

### [Reserves](#)

De egalisatiereserve per 31 december 2024 bedraagt € 75.000,-. De bestemmingsreserve afbouw College sanering bedraagt per 31 december 2024 € 100.000,-. De bestemmingsreserve dient om de kosten op te vangen van de opheffing van het College sanering en/of voor de kosten van de overgang van taken naar de NZa.

## Postgewijze toelichting op de begroting voor 2026

### Baten

Gegeven het lage rentepercentage zijn op voorhand voor 2026 geen baten begroot.

### Lasten

Voor zover in deze begroting investeringen zijn opgenomen, zijn deze, conform afspraken met het ministerie en uitgaande van de voorziene opheffing van het College sanering, geheel ten laste van het jaar van aanschaf gebracht.

### Personele kosten

#### 1.1 [Salarissen en inhuur van medewerkers](#)

Dit onderdeel bestaat uit de kosten van inhuur van medewerkers. Het College sanering heeft geen medewerkers meer in dienst. De manager en de medewerkers van het secretariaat worden gedetacheerd door de NZa. De begrote kosten voor 2026 liggen op een hoger niveau dan voor 2025, vanwege de voor 2026 beoogde inhuur van een tweede secretaresse. De kosten zijn geraamd op € 730.000,-. Gedurende enkele maanden in 2025 is de huidige secretaresse ondersteund door een secretaresse van een uitzendbureau. Voor 2026 en verder wordt beoogd de ondersteuning en vervanging op een structurele manier in te vullen.

#### 1.2 [Overige personeelskosten](#)

De overige personeelskosten worden geschat op € 5.000,-. Dit is een afname ten opzichte van de begroting van vorig jaar.

#### 1.3 [Gemachtigden](#)

De inzet van de gemachtigden is afhankelijk van factoren als het aantal casus en de aard, inhoud en omvang ervan. De kosten van de inzet van de gemachtigden is voor 2026 op een gelijk niveau geraamd als voor 2025, te weten € 500.000,-. Deze raming is gebaseerd op de kosten volgens de Midterm Review van 2025 en ervaringscijfers over de verdeling van kosten over het jaar.

## Algemene kosten

### 2. Huisvestingskosten

De geraamde totale kosten voor de huur van kantoorruimte, parkeerplaatsen en het statisch archief zijn geraamd op € 67.000,-. Dit is een verlaging ten opzichte van de begroting van 2025. De kosten van het externe archief en overige huisvestingskosten zijn hierbij inbegrepen. De verlaging wordt veroorzaakt doordat er voor 2026 geen extra parkeerplaatsen meer zullen worden gehuurd. Daarnaast is de post met overige huisvestingskosten verlaagd.

### 3. Automatiseringskosten

De totale automatiseringskosten voor 2026 worden geraamd op € 60.000. Dat is gelijk aan de begroting van 2025. In de onderstaande tabel zijn de kosten van automatisering weergegeven volgens het in juni 2017 van het ministerie ontvangen format.

Onderdeel		2026	2027-2029
1.	Kosten huidige landschap/ICT (incl. werkplekken):		
	beheer en onderhoud	€ 57.000,-	€ 57.000,-
	afschrijvingen	-	-
	reserve voor vervangingen/investeringen	-	-
2.	Investeringen:		
	vervanging	€ 3.000,-	€ 3.000,-
	intensivering	-	-
3.	Overige ontwikkelingen	-	-
	<b>Totaal</b>	<b>€ 60.000,-</b>	<b>€ 60.000,-</b>

### 4. Bureaunkosten

De raming van de bureaunkosten voor het jaar 2026 (drukwerk, porti, kantoormiddelen) is gelijk gebleven ten opzichte van de begroting voor 2025, namelijk € 20.000,-.

### 5. Bestuurskosten

Er zijn voor 2026 geen bestuurskosten begroot. De bestuurders van het College verrichten hun taken onbezoldigd, volgens afspraken met het ministerie van VWS.

## 6. Overige kosten

### 6.1 [Advies- en proceskosten](#)

Deze post betreft onder meer externe kosten voor adviezen. In de afgelopen jaren maakte het College sanering gebruik van externe adviezen voor de afhandeling van casus. Deze kosten zijn sterk afhankelijk van de complexiteit van de casus die zich aandienen. Tevens vallen binnen deze kostenpost de juridische advieskosten als gevolg van bezwaar- en beroepszaken die gevoerd worden tegen besluiten van het College sanering. De inkomende bezwaren en beroepen bij het College sanering zijn over de jaren heen niet constant gebleken en zijn daarom vooraf lastig te plannen. De afgelopen vijf jaren liepen deze kosten uiteen van € 12.408,- (in 2022) tot € 109.362,- (in 2024).

Voor 2025 was in totaal € 60.000,- aan advies- en proceskosten begroot. Tot en met juni 2025 is een bedrag van circa € 35.000,- aan kosten gemaakt. Om in de pas te lopen met het financiële kader zoals opgenomen in de Kaderbrief, is voor 2026 een lager bedrag begroot, te weten € 20.000,-. Deze raming zit aan de onderkant van de bandbreedte van de gemaakte advieskosten in de afgelopen jaren. Het is echter op voorhand niet aan te geven hoe hoog deze post zou moeten zijn. Via de rapportage over het eerste kwartaal en de Midterm Review zal het ministerie van VWS worden geïnformeerd over de ontwikkeling van de advies- en proceskosten.

### 6.2 en 6.3 [Accountants- en administratiekosten](#)

Deze kosten betreffen de financiële en salarisadministratie, het samenstellen van de jaarrekening en het uitvoeren van de accountantscontrole van de jaarrekening. Om te voorkomen dat aan het eind van het jaar onverwacht een begrotingsoverschrijding zichtbaar wordt, bestaat er een systeem van periodieke tussentijdse rapportages.

Voor 2026 zijn de accountantskosten hoger geraamd dan voor 2025, te weten € 57.000,- (2025: € 55.000,-). Bij de accountantskosten zijn de kosten voor de controle op het rechtmatig handelen van het College sanering inbegrepen. De administratiekosten zijn geraamd op € 22.000,-, dit is eveneens € 2.000,- hoger dan het voor 2025 geraamde bedrag.

### 6.4 [Aanschaffingen](#)

Voor incidentele aanschaffingen is een bedrag van € 1.000,- geraamd. Dit is lager dan de raming voor 2025 (€ 5.000,-).

### 6.5 [Diversen](#)

Een beperkt bedrag is geraamd voor diverse overige kosten, te weten € 5.000,-. Het bedrag is gelijk aan de raming van deze post in 2025.

## Meerjarenraming 2027 tot en met 2030

Meerjarenraming voor 2027 – 2030 bedragen in euro's				
	2027	2028	2029	2030
	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting

### BATEN

<b>Bijdrage ministerie VWS volgens begroting</b>	1.480.000	1.473.000	1.467.000	1.467.000
af: terugbetaling aan VWS i.v.m. overschot en vrijval reserve	0	0	0	0
<b>Netto bijdrage van ministerie VWS</b>	<b>1.480.000</b>	<b>1.473.000</b>	<b>1.467.000</b>	<b>1.467.000</b>

### LASTEN

1. Personele uitgaven	1.228.000	1.221.000	1.215.000	1.215.000
2. Huisvestingskosten	67.000	67.000	67.000	67.000
3. Automatiseringskosten	60.000	60.000	60.000	60.000
4. Bureaukosten	20.000	20.000	20.000	20.000
5. Bestuurskosten	0	0	0	0
6. Overige kosten	105.000	105.000	105.000	105.000
<b>Totaal kosten</b>	<b>1.480.000</b>	<b>1.473.000</b>	<b>1.467.000</b>	<b>1.467.000</b>

Financiële baten	0	0	0	0
------------------	---	---	---	---

Exploitatiesaldo	0	0	0	0
------------------	---	---	---	---

### Toelichting op de meerjarenraming

Bij het opstellen van de meerjarenraming is uitgegaan van het voortbestaan van het College sanering. Voor de jaren 2027 tot en met 2029 zijn de totale kosten geraamd volgens de in de Kaderbrief 2026 opgenomen tabel. Voor het jaar 2030 zijn de kosten op een gelijk niveau geraamd als voor 2029.

Ten opzichte van de begroting voor het jaar 2026 zit het verschil in de personele kosten. Dit vanuit de gedachte dat, analoog aan de vermindering van het budget, het aantal toezichtzaken en zodoende het aantal uren van de gemachtigden zal afnemen. Het College sanering kan hiertoe via een aanpassing van de beleidsregel meer transacties uitzonderen van het toezicht.

Voor zover in deze ramingen investeringen zijn opgenomen, worden deze als gebruikelijk geheel ten laste van het jaar van aanschaf gebracht.