



Financieel verslag 2025

College sanering zorginstellingen

5 maart 2026

FINANCIEEL VERSLAG 2025

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	10
Balans per 31 december 2025	10
Exploitatierekening over 2025	11
Grondslagen en toelichting jaarrekening 2025	12
Overige gegevens	29
Bijlage: Assurance rapporten rechtmatigheid	30

Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Taken

Op 1 januari 2006 is de Wet toelating zorginstellingen (WTZi) in werking getreden. Op deze datum is het College sanering zorginstellingen ontstaan (voorheen: College sanering ziekenhuisvoorzieningen). Het College sanering zorginstellingen is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo) van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het College sanering heeft de volgende taken:

- beslissen omtrent het verlenen van goedkeuring voor het verhuren, vervreemden of aan enig beperkt recht onderwerpen van gebouwen of terreinen, of delen daarvan, door een zorginstelling;
- het vaststellen van de financiële gevolgen van sanering, het verstrekken van subsidie ter voorziening in de financiële gevolgen van de sanering en het houden van toezicht op de sanering;
- het verrichten van datgene wat het College bij of krachtens de Wet ambulancevervoer was opgedragen (afhandeling lopende casus).

Daarnaast verricht het College sanering taken op verzoek van de minister en/of de staatssecretaris van het ministerie van VWS en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Het College sanering is ook beschikbaar voor het uitvoeren van taken op verzoek van andere zbo's.

1.2 Positie College sanering

De afgelopen jaren zijn diverse scenario's voor de toekomst van het College sanering in de politiek en in overleg tussen het ministerie van VWS, de NZa en het College sanering aan de orde gekomen. Dit heeft nog niet geleid tot een wijziging van de positie van het College sanering als zbo.

Vooruitlopend op een mogelijke opheffing van de taken van het College sanering, dan wel het onderbrengen van de taken bij de NZa, heeft er per 1 juli 2018 een aantal veranderingen plaatsgevonden. De medewerkers zijn in dienst getreden bij de NZa en zij verrichten hun werkzaamheden voor het College sanering vanuit hun dienstverband bij de NZa. Het bestuur van het College sanering wordt vanaf 1 juli 2018 gevormd door het bestuur van de NZa.

Op 29 januari 2025 is het wetsvoorstel integrale bedrijfsvoering zorg- en jeugdhulpaanbieders (Wibz) ingediend bij de Tweede Kamer. In het wetsvoorstel is de opheffing van het College sanering opgenomen. Definitieve besluitvorming over het wetsvoorstel en de positie van het College sanering heeft nog niet plaatsgevonden.

2. Toelichting op de exploitatie

2.1 Exploitatiekosten 2025 versus begroting 2025

De totale kosten over 2025 bedragen EUR 1.470.245, zijnde de som van de personele en de algemene kosten.

Voor het jaar 2025 heeft het College sanering bij de minister van VWS een begroting ingediend van EUR 1.560.000. De minister van VWS heeft per brief van 26 november 2024 (kenmerk 3997089-1074797-BPZ) de begroting voor 2025 goedgekeurd voor een bedrag van EUR 1.500.000. Het bedrag dat niet is toegekend (EUR 60.000) is conform het besluit van het College sanering van 3 december 2024 in mindering gebracht op de begrote advieskosten.

Toelichting:

Gebleken is dat de uitgaven in het verslagjaar lager zijn dan de begroting die op 26 november 2024 is goedgekeurd. In de navolgende tekst worden de uitgaven vergeleken met het goedgekeurde begrotingsbedrag per onderdeel (totaal EUR 1.500.000).

Bij de totale personele uitgaven ad EUR 1.208.264 is een overschrijding te zien van EUR 8.264 ten opzichte van de geraamde kosten 2025 ad EUR 1.200.000.

- Salarissen en inhuur secretariaat: deze kosten zijn hoger uitgekomen dan geraamd (+4,1%, +EUR 27.939). Redenen voor dit verschil zijn de niet begrote kosten van inhuur van een secretaresse via een uitzendbureau, de gestegen werkgeverslasten bij de salariskosten en een eindafrekening van de kosten van personele inhuur van de NZa.
- Overige personeelskosten: deze kosten vielen lager uit dan begroot (-84,2%, -EUR 8.418).
- Gemachtigden: deze kosten zijn lager dan geraamd (-2,3%, -EUR 11.257). De door de gemachtigden gewerkte uren zijn afhankelijk van het aantal in behandeling zijnde casus en de complexiteit van de casus.

Bij de totale algemene uitgaven ad EUR 261.981 is een onderschrijding te zien van EUR 38.019 ten opzichte van de geraamde kosten ad EUR 300.000.

- Huisvestingskosten: deze kosten blijken per saldo lager uitgevallen dan begroot (-10,2%, -EUR 7.611). De huur van de kantoorruimte, de huur van de parkeerplaatsen en de opslagkosten van het externe archief zijn lager uitgekomen dan geraamd. Dit komt onder meer doordat het contract voor de huur van extra parkeerplaatsen is beëindigd.
- Automatiseringskosten: deze zijn in het verslagjaar lager dan begroot (-9,1%, -EUR 5.482). De kosten van aanschaf van hardware en software zijn hoger dan geraamd. In 2025 heeft het College sanering nieuwe hardware aangeschaft vanwege de overgang naar Windows 11. Ook is de firewall vervangen. De kosten voor het reguliere beheer en onderhoud kennen een beperkte overschrijding. De kosten voor de website en de diverse automatiseringskosten zijn lager dan geraamd.

- Bureaukosten: hier is eveneens binnen de begroting geopereerd (-34,3%, -EUR 6.850). De kosten van onder meer drukwerk, telefoon en kantormiddelen zijn lager dan geraamd.
- Bestuurskosten: er zijn geen bestuurskosten gemaakt en begroot. De bestuurders verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.
- Overige algemene kosten: deze kosten zijn lager uitgekomen dan begroot (-12,5%, -EUR 18.076). Het onderdeel adviezen en procesbegeleiding kent een onderschijding (-EUR 9.842). Dit gaat om de kosten van gespecialiseerd juridisch advies en inhuur voor de procesvoering bij bezwaarprocedures. Ook de kosten van de bezwaarschriftencommissie zijn hieronder begrepen. Bij de accountantskosten, aanschaffingen en diverse kosten is eveneens sprake van een onderschijding. De administratiekosten kennen een kleine overschrijding van het begrote bedrag.

2.2 Exploitatiekosten 2025 versus exploitatiekosten 2024

In deze paragraaf worden de kosten van 2024 ad EUR 1.502.812 afgezet tegen de kosten van 2025 ad EUR 1.470.245. De totale afname bedraagt -2,2%, zijnde -EUR 32.567.

De totale personele uitgaven stijgen van EUR 1.190.473 in 2024 naar EUR 1.208.264 in 2025 (+1,5%, + EUR 17.791). Dit wordt onder andere veroorzaakt door:

- Personele uitgaven exclusief gemachtigden: de kosten van salarissen en inhuur en overige personeelskosten stijgen van EUR 671.122 in 2024 naar EUR 719.521 in 2025 (+7,2%, +EUR 48.399). Redenen voor dit verschil zijn de kosten van inhuur van een secretaresse via een uitzendbureau, de gestegen werkgeverslasten bij de salariskosten en een hogere eindafrekening van de kosten van personele inhuur van de Nza over 2024 dan geraamd.
- Gemachtigden: het aantal door gemachtigden aan casusbehandeling bestede uren is gedaald van 2.428 in 2024 naar 2.293 in 2025. De kosten voor de gemachtigden zijn ten opzichte van 2024 gedaald van EUR 519.351 in 2024 naar EUR 488.743 in 2025 (-5,9%, -EUR 30.608). De inzet van de gemachtigden is sterk afhankelijk van het aantal casus waaraan wordt gewerkt en de complexiteit van deze casus. De in 2025 lopende casus vroegen minder inzet van de gemachtigden dan in 2024.

De totale algemene uitgaven dalen van EUR 312.339 in 2024 naar EUR 261.981 in 2025 (-16,1%, -EUR 50.358):

- Huisvestingskosten: deze kosten dalen van EUR 67.690 in 2024 naar EUR 67.389 in 2025 (-0,4%, -EUR 301). De huurprijzen voor de kantoorruimte, de parkeerplaatsen en de externe archiefopslag zijn in 2025 gestegen ten opzichte van 2024. De daling van het totaal aan kosten wordt veroorzaakt door de beëindiging van het contract voor de huur van extra parkeerplaatsen per eind augustus 2025.
- Automatiseringskosten: de kosten stijgen van EUR 45.284 in 2024 naar EUR 54.518 in 2025 (+20,4%, +EUR 9.234). De stijging van de kosten wordt met name veroorzaakt door de aanschaf van nieuwe hardware als gevolg van het overgaan naar Windows 11. Daarnaast zijn er hogere

kosten van beheer en onderhoud. Dit komt vooral door een prijsstijging van de beheerkosten die samenhangt met de nieuwe hardware.

- **Bureaunkosten:** deze kosten dalen van EUR 13.456 in 2024 naar EUR 13.150 in 2025 (-2,3%, -EUR 306). De kosten van kopiën en drukwerk zijn gedaald ten opzichte van 2024. De kosten van porti en telefoon zijn gestegen. Per saldo levert dit een beperkte daling op.
- **Bestuurskosten:** evenals in 2024 zijn er geen bestuurskosten gemaakt. De bestuurders verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.
- **Overige algemene kosten:** deze kosten dalen van EUR 185.909 in 2024 naar EUR 126.924 in 2025 (-31,7%, -EUR 58.985). De daling komt hoofdzakelijk door een afname van de juridische advies- en proceskosten met EUR 59.204. Deze kosten zijn afhankelijk van het aantal en de complexiteit van bezwaar- en beroepsprocedures en de behoefte aan advisering bij de behandeling van (complexe) casus.

Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2025 EUR 175.000 en bestaat uit de egalisatiereserve en de bestemmingsreserve afbouw College sanering zorginstellingen. Per 31 december 2024 bedroeg het eigen vermogen eveneens EUR 175.000. Een uitleg over het verloop van het eigen vermogen volgt bij het onderdeel “Grondslagen en toelichting jaarrekening 2025” onder punt 4.

3. Kengetallen

3.1 Casus in behandeling

Casus in behandeling	2010	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemiddeld	554	643	552	552	581	600	596
In % (2010 = 100)	100	116	100	100	105	108	108

Het gemiddeld aantal in behandeling zijnde casus over 2025 is 596. Dit aantal is lager dan het gemiddelde over het jaar 2024.

3.2 Bestuur, Personeel en gemachtigden

Bestuur

In 2025 bestond de Raad van Bestuur van het College sanering uit twee personen.

Bestuursleden	2010	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal personen	1	2	2	2	2	2	2

Secretariaat

Het College sanering heeft sinds 1 september 2018 geen personeel meer in dienst. De medewerkers zijn in dienst bij de NZa en vervullen hun taken voor het College sanering vanuit het dienstverband bij de NZa.

Ingehuurd personeel (aantallen per 31/12/2025)	Aantal personen	Aantal f.t.e.
Manager	1	0,6
Beleidsmedewerkers	3	3,0
Secretaresses	1	1,0
Totaal	5	4,6

Het aantal medewerkers per 31 december 2025 is vijf. De personele bezetting van het secretariaat van het College sanering per 31 december 2025 is 4,6 f.t.e. (2024: 4,6 f.t.e.). Van april tot augustus 2025 huurde het College sanering een tweede secretaresse in via een uitzendbureau. Vanaf 1 januari 2026 is weer een tweede secretaresse voor het College sanering werkzaam (+ 0,61 f.t.e.). Zij is evenals de andere medewerkers in dienst bij de NZa.

Gemachtigden

Gemachtigden	2010	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal personen (ca.)	23	12	12	11	11	10	10
Aantal uren	6.121	3.166	2.648	2.415	2.556	2.428	2.293
In % (2010 = 100)	100	52	43	39	42	40	37

In 2025 werkten 10 gemachtigden voor het College sanering. Het aantal ingezette uren van gemachtigden was in 2025: 2.293 (in 2024: 2.428). Er zijn in 2025 minder uren gemaakt door de gemachtigden dan in 2024. De inzet van de gemachtigden is sterk afhankelijk van het aantal casus waaraan wordt gewerkt en de complexiteit van deze casus.

4. Verantwoording over besluiten

4.1 Onroerend goed transacties zorginstellingen

Besluiten College sanering	aantal transacties	bedrag in euro's
Goedkeuring van transacties:		
<i>opbrengst verkoop</i>	86	161.179.081
<i>opbrengst verhuur per jaar</i>	33	4.142.710
<i>opbrengst vestiging beperkte rechten eenmalig</i>	0	0
<i>opbrengst vestiging beperkte rechten per jaar</i>	2	3.828

Het College voert zijn taak uit op basis van de wettelijke meldingsplicht van artikel 18 WTZi. Voor de volledigheid van het aantal aangemelde casus is het College sanering afhankelijk van de naleving van de meldingsplicht door de zorginstellingen. De taak van het College sanering strekt tot en met de goedkeuring van de transactie en de controle van de akte van levering dan wel de definitieve huurovereenkomst.

4.2 Sanering

Dit onderdeel betreft de verantwoording over de besluiten van het College sanering zorginstellingen over subsidieverlening, instemming met liquidatiebegrotingen, deelafrekeningen en eindafrekeningen, alsmede van verzoeken van het College sanering zorginstellingen aan het Zorginstituut Nederland tot betalingen en terugvorderingen van voorschotten en subsidies in het jaar 2025.

Sanering zorginstellingen (WTZi)

Er zijn in het jaar 2025 geen besluiten genomen met betrekking tot sanering van zorginstellingen op grond van de WTZi en er zijn geen betalingen verricht of ontvangen.

Sanering Wet Ambulancevervoer

Besluiten College sanering	aantal instellingen	bedrag in euro's
Ingekomen verzoeken tot subsidieverlening:		
<i>honorering</i>	0	0
<i>afwijzing</i>	0	0
Instemmen met:		
<i>liquidatiebegrotingen</i>	0	0
<i>deelafrekeningen</i>	1	334.790
<i>subsidievaststellingen</i>	0	0

Verzoeken tot betaling ten laste van Flz	aantal instellingen	bedrag in euro's
Verstrekingen voorschotten/subsidies:		
<i>voorschotten op basis van liquidatiebegrotingen</i>	0	0
<i>voorschotten op basis van deelafrekeningen</i>	0	0
<i>voorschotten op basis van subsidievestigingen</i>	0	0
<i>subsidies op basis van deelafrekeningen</i>	1	334.790
<i>subsidies op basis van subsidievestigingen</i>	0	0
Terugontvangen:		
<i>lopende casus</i>	0	0
<i>afgesloten casus</i>	0	0

Deze betaling betreft de laatste deelafrekening van de laatste ambulance-saneringscasus die het College sanering in behandeling heeft. Omdat de wetgeving is vervallen, komen er geen nieuwe casus van de sanering van ambulancediensten meer. Met de afhandeling van de laatste casus is een einde gekomen aan deze derde wettelijke taak van het College sanering.

4.3 Rechtmatigheid

Het College sanering schenkt veel aandacht aan rechtmatigheid. Aan de hand van checklists legt het College sanering per dossier alle relevante procedures intern vast. De externe accountant gebruikt de checklists als uitgangspunt voor zijn controle. De checklists voor de saneringsdossiers zijn opgesteld in afstemming met het Zorginstituut Nederland.

In de bijlage bij dit financieel verslag zijn de assurancerapporten van de onafhankelijke accountant opgenomen inzake het rechtmatig handelen van het College sanering voor de casus omtrent toezicht onroerende zaken en voor de saneringscasus.

Utrecht, 5 maart 2026

Drs. G.J.C.M. Engwirda-Kromwijk
Voorzitter Raad van Bestuur

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

		Balans na resultaatsbestemming			
		31 december 2025		31 december 2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1	p.m.		p.m.	
Vlottende activa					
Vorderingen en overlopende activa	2	3.405		11.943	
Liquide middelen	3	408.283		350.940	
			411.688		362.883
Eigen vermogen	4				
Egalisatiereserve		75.000		75.000	
Bestemmingsreserve Afbouw College sanering zorginstellingen		100.000		100.000	
			175.000		175.000
Kortlopende schulden en overlopende passiva					
Schuld aan ministerie van VWS	5		30.760		3.839
Leveranciers	6		82.539		56.779
Bestuur en gemachtigden	7		60.114		68.788
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8		1.151		1.929
Overige schulden en overlopende passiva	9		62.124		56.548
			236.688		187.883
			411.688		362.883

Exploitatierekening over 2025

		Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
Baten				
Bijdrage van ministerie van VWS volgens begroting	11	1.500.000	1.500.000	1.400.000
Aanvullende bijdrage van ministerie van VWS		0		100.000
af: terugbetaling aan ministerie VWS i.v.m. overschot begroting en vrijval egalisatiereserve		-30.760		-3.839
Netto bijdrage van ministerie VWS		1.469.240		1.496.161
Lasten				
Personele uitgaven				
a. Salarissen en inhuur	12	717.939	690.000	667.841
Totaal salarissen en inhuur		717.939	690.000	667.841
b. Overige personeelskosten	13	1.582	10.000	3.281
Totaal overige personeelskosten		1.582	10.000	3.281
c. Kosten gemachtigden	14	488.743	500.000	519.351
Totaal personele uitgaven		1.208.264	1.200.000	1.190.473
Algemene uitgaven	15			
a. Huisvestingskosten		67.389	75.000	67.690
b. Automatiseringskosten		54.518	60.000	45.284
c. Bureaukosten		13.150	20.000	13.456
d. Overige algemene kosten		126.924	145.000	185.909
Totaal algemene uitgaven		261.981	300.000	312.339
Totaal lasten		1.470.245	1.500.000	1.502.812
Financiële baten	16	1.005	-	1.651
Exploitatiesaldo		0	0	-5.000
Resultaatbestemming	17			
Egalisatiereserve		0	-	-5.000
Bestemmingsreserve afbouw csz		0	-	0

Grondslagen en toelichting jaarrekening 2025

College sanering zorginstellingen

Op 1 januari 2006 is de Wet toelating zorginstellingen (WTZi) in werking getreden. Op deze datum is het College sanering zorginstellingen ontstaan (voorheen: College sanering ziekenhuisvoorzieningen). Het College sanering zorginstellingen is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo) van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het College sanering is gevestigd aan Newtonlaan 1-41 te 3584 BX Utrecht (KVK-nummer 92904629). Het College sanering heeft de volgende taken:

- beslissingen omtrent het verlenen van goedkeuring voor het verhuren, vervreemden of aan enig beperkt recht onderwerpen van gebouwen of terreinen, of delen daarvan, door een zorginstelling;
- het vaststellen van de financiële gevolgen van sanering, het verstrekken van subsidie ter voorziening in de financiële gevolgen van de sanering en het houden van toezicht op de sanering;
- het verrichten van datgene wat het College bij of krachtens de Wet ambulancevervoer was opgedragen (afhandeling lopende casus).

Daarnaast verricht het College sanering taken op verzoek van de minister en/of de staatssecretaris van het ministerie van VWS en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA). Het College sanering is ook beschikbaar voor het uitvoeren van taken op verzoek van andere zbo's.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met artikel 25 lid 3 van de WTZi, de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In artikel 25 lid 3 van de WTZi is vermeld dat de jaarrekening zoveel mogelijk met overeenkomstige toepassing van Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) wordt ingericht.

De afwijkingen van Titel 9 Boek 2 BW zijn beperkt. Het College brengt op grond van een bestendige gedragslijn en overeenkomstig de begroting, de investeringen in materiële activa rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening.

De aanwijzingen die zijn gegeven in de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 hebben met name betrekking op de inrichting van de jaarrekening, waarbij is vermeld dat de gehanteerde inrichting van de exploitatierekening aansluit op de inrichting van de begroting.

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva zijn gebaseerd op historische kosten. Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de onderneming niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Waardering van activa en passiva heeft plaatsgevonden op basis van continuïteit van de functie-uitoefening van en door het College. Het College verricht zijn taken op basis van de WTZi. Dit WTZi kader kan gaan wijzigen (zie ook de toelichting onder 4 hierna, bij het onderdeel Eigen vermogen). De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van het College.

Transacties met verbonden partijen

Het College sanering en de NZa zijn verbonden partijen. Er was in 2025 sprake van twee transacties tussen het College sanering en de NZa. In 2025 werden vijf medewerkers van het College ingehuurd vanuit de NZa. De inhuur vindt plaats volgens het Organisatiebesluit van het Ministerie van VWS (14 maart 2018). Een tweede transactie is de huur van kantoorruimte. Het College sanering huurt sinds 2015 kantoorruimte van de NZa. In 2022 is hiervoor een nieuw huurcontract tussen het College sanering en de NZa gesloten.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. De solvabiliteit en liquiditeit zijn toereikend voor het uitvoeren van de werkzaamheden en nakomen van de verplichtingen. Het College sanering voert zijn taken tot op heden ongewijzigd uit. Ook in de loop van 2026 worden geen wijzigingen verwacht. Definitieve besluitvorming over een wijziging van het WTZi-kader en de positie van het College sanering heeft nog niet plaatsgevonden.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden in dit kader primaire financiële instrumenten bedoeld, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Een financieel actief of een financiële verplichting wordt in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

Zoals hiervoor reeds aangegeven worden de investeringen in materiële vaste activa ineens ten laste van de exploitatierekening gebracht. In de toelichting is ook de situatie uitgewerkt indien investeringen gedurende de geschatte levensduur ten laste van de exploitatierekening gebracht zouden worden. De investeringen in materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de verwachte economische levensduur. De afschrijving op de afbouw kantoorruimte en vaste installaties is gebaseerd op 10% per jaar, op de kantoorinrichting en de kantoormachines op 10% per jaar en voor de tekstverwerkings- en computerapparatuur geldt 20% per jaar. In het jaar van investering wordt het afschrijvingspercentage naar rato genomen. Geheel afgeschreven vaste activa worden uit de aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen geëlimineerd. Ten behoeve van het inzicht zijn de vergelijkende cijfers van de desinvestering aangepast van netto positie naar bruto positie.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (indien materieel). Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen, onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. De voorzieningen wegens oninbaarheid worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en uit contanten (kleine kas). Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de juridische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Financiële instrumenten die op grond van de juridische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden.

Egalisatiereserve

Exploitatieoverschotten respectievelijk -tekorten worden ten gunste respectievelijk ten laste van de egalisatiereserve gebracht tot ten hoogste 5% van het goedgekeurde begrotingsbedrag.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is met instemming van VWS gevormd met het doel zoals in de toelichting nader uitgewerkt.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Schuld aan ministerie van VWS

Dit betreft de terugbetalingsverplichting die ontstaat door het verschil tussen de ontvangen voorschotten op basis van de begroting en de werkelijke uitgaven in de jaren.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Rechten en verplichtingen voortvloeiend uit eenzelfde overeenkomst worden niet in de balans opgenomen indien en voor zover noch de onderneming noch de tegenpartij heeft gepresteerd. Opname in de balans geschiedt wanneer de nog te ontvangen respectievelijk te leveren prestatie en tegenprestatie niet (meer) met elkaar in evenwicht zijn en dit voor de onderneming nadelige gevolgen heeft.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Vooruit ontvangen bedragen

De vooruit ontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen.

Grondslagen voor de exploitatierekening

Algemeen

De exploitatielasten worden bepaald door aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

Het College sanering ontvangt jaarlijks een bijdrage van het ministerie van VWS. Het bedrag wordt voor aanvang van elk jaar door het ministerie beschikbaar gesteld naar aanleiding van de door het College ingediende begroting en het werkplan (jaarplan) en per maand betaald.

Jaarlijks wordt achteraf de definitieve bijdrage bepaald op basis van de in het betreffende jaar gemaakte kosten en de mutaties van de reserves. Een overschot wordt terugbetaald aan het ministerie. Tussentijds kan het ministerie haar bijdrage wijzigen indien financiële (kwartaal-)rapportages van het College sanering daartoe aanleiding geven. De vooruit ontvangen bedragen, zowel kort- als langlopend, worden op de balans onder de overlopende passiva opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

Personele uitgaven

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de onderneming.

De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Leasing

Het College kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases.

Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Het College heeft enkel vormen van operationele leases afgesloten. In geval van operationele lease wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Toelichting op de balans

1. Materiële vaste activa

De investeringen in materiële vaste activa worden ineens ten laste van de exploitatierekening gebracht. Het volgende overzicht geeft het verloop weer van de waarde van de materiële vaste activa, indien deze gedurende de geschatte levensduur ten laste van de exploitatierekening gebracht zouden worden.

	Kantoor- inrichting + kantoor- machines EUR	Tekstver- werkings- + computer- apparatuur EUR	Totaal EUR
Stand per 1-1-2025:			
Aanschafwaarde	13.949	49.091	63.040
Cumulatieve afschrijving	-13.673	-47.298	-60.971
Boekwaarde	<u>276</u>	<u>1.793</u>	<u>2.069</u>
Mutaties in boekwaarde:			
Investeringen	-	6.831	6.831
Desinvesteringen/Terugnemingen afgeschreven activa	-	-	-
Afschrijvingen	-276	-2.045	-2.321
Afschrijving desinvestering/Terugname afgeschreven activa	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>-276</u>	<u>4.786</u>	<u>4.510</u>
Stand per 31-12-2025:			
Aanschafwaarde	13.949	55.922	69.871
Cumulatieve afschrijving	-13.949	-49.343	-63.292
Boekwaarde	<u>-</u>	<u>6.579</u>	<u>6.579</u>

2. Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Vordering op verbonden partij: Nederlandse Zorgautoriteit	-	8.307
Overige	3.405	3.636
	<u>3.405</u>	<u>11.943</u>

De vorderingen hebben allen een looptijd van korter dan 1 jaar.

3. Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Kas	30	30
ING-bank	408.252	350.910
	<u>408.283</u>	<u>350.940</u>

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

4. Eigen vermogen

	1-1-2025 EUR	Resultaat- bestemming EUR	31-12-2025 EUR
Verloop egalisatiereserve in 2025	75.000	-	75.000
Bestemmingsreserve Afbouw College sanering zorginstellingen in 2025	100.000	-	100.000
	<u>175.000</u>	<u>-</u>	<u>175.000</u>

Egalisatiereserve

De stand van de egalisatiereserve per 31 december 2025 is EUR 75.000. Dat is het maximum bedrag voor de egalisatiereserve, aangezien deze reserve niet meer mag bedragen dan 5% van het budget van EUR 1.500.000.

Bestemmingsreserve Afbouw College sanering

De positie van het College sanering is al enige jaren onzeker. Daarom beschikt het College sanering over een door de minister goedgekeurde bestemmingsreserve Afbouw CSZ.

Per 31 december 2024 bedroeg de omvang van de reserve EUR 100.000 voor kosten van onder meer wijzigingen in de ICT-structuur, huisvesting en aanbesteding van werkzaamheden. Er zijn in 2025 geen uitgaven gedaan die ten laste van deze reserve zijn gekomen. Per 31 december 2025 bedraagt de reserve EUR 100.000.

5. Schuld aan ministerie van VWS

	2025 EUR	2024 EUR
Stand per 1 januari	3.839	297.125
Af: Te bekostigen door ministerie van VWS	-1.469.240	-1.496.161
Bij: Ontvangen ten behoeve van exploitatie	1.496.161	1.202.875
Stand per 31 december	30.760	3.839

6. Leveranciers

De specificatie van schulden aan leveranciers is als volgt:

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Schulden aan verbonden partijen:		
Nederlandse Zorgautoriteit	79.931	55.967
Schulden aan overige leveranciers:		
Overige crediteuren	2.608	812
	82.539	56.779

7. Bestuur en gemachtigden

Er is sprake van nog te betalen facturen aan de gemachtigden.

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Te betalen aan gemachtigden	60.114	68.788
	60.114	68.788

8. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Loonheffingen	1.151	1.929
	<u>1.151</u>	<u>1.929</u>

9. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Accountants- en administratiekosten	59.178	50.525
Advocaat- en adviseurkosten	199	3.523
Systeembeheer en telefoonkosten	2.184	1.876
Overige	563	624
	<u>62.124</u>	<u>56.548</u>

Alle schulden vervallen binnen een jaar.

10. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen. Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van operationele leasing (inclusief erfpacht en huur). Het College heeft de volgende verplichtingen met een looptijd langer dan een jaar:

- de huur van een printer voor een bedrag van circa EUR 800 voor het jaar 2026. Het contract loopt tot 1 december 2029;
- de verplichting uit hoofde van het huurcontract van de kantoorruimte. De huursom bedraagt over 2026 circa EUR 60.000. Het huurcontract loopt tot 1 juli 2037. Bij een opheffing van het College sanering eindigt het huurcontract drie maanden na de opheffing.

Een vanwege de omvang vermeldenswaardige verplichting met een looptijd van een jaar of korter, is:

- het contract met een externe dienstverlener voor het beheer en onderhoud van de ICT-omgeving. De prijs voor 2026 is circa EUR 25.300. Het contract is jaarlijks opzegbaar.

Toelichting op de exploitatierekening

11. Toelichting op omvang bijdrage van ministerie van VWS

Het totale van het ministerie van VWS vooruit ontvangen budget voor 2025 bedraagt EUR 1.500.000. De bijdrage van het ministerie van VWS over 2025 bedraagt EUR 1.469.240. Een bedrag van EUR 30.760 dient aan VWS te worden terugbetaald. Het bedrag is als volgt opgebouwd:

Bijdrage van ministerie van VWS volgens begroting	1.500.000
Financiële baten	1.005
Totale lasten	-1.470.245
Terug te betalen aan ministerie van VWS	30.760

12. Salarissen en inhuur

	Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
Salarissen en inhuur			
Uitzendkrachten/detachering	712.178		667.841
Uitzendkrachten/detachering vorig boekjaar	5.761		
	717.939	690.000	667.841

Vanaf 1 september 2018 heeft het College sanering geen personeel meer in dienst en maakt het College sanering uitsluitend gebruik van ingehuurd medewerkers.

13. Overige personeelskosten

	Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
Overige personeelskosten	1.582		3.281
	1.582	10.000	3.281

14. Kosten gemachtigden

	Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
Honorering gemachtigden	485.490		515.271
Reis- en verblijfskosten gemachtigden	3.253		4.080
	<u>488.743</u>	<u>500.000</u>	<u>519.351</u>

15. Algemene uitgaven

	Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
Huisvestingskosten			
Huur kantoorpand en parkeerplaatsen	62.675		63.437
Storage	4.714		4.253
Overige huisvestingskosten	-		-
	<u>67.389</u>	<u>75.000</u>	<u>67.690</u>

	Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
Automatiseringskosten			
Onderhoud derden	25.288		21.141
Digitalisering	15.623		14.267
Website	1.241		4.538
Investeringen automatisering	6.832		-
Diverse automatiseringskosten	5.534		5.338
	<u>54.518</u>	<u>60.000</u>	<u>45.284</u>

	Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
Bureaunkosten			
Kopieën en drukwerk	5.551		6.313
Porti en telefoon	6.058		5.742
Vakliteratuur	47		47
Kantoormiddelen	1.494		1.354
Diverse bureaunkosten	-		-
	<u>13.150</u>	<u>20.000</u>	<u>13.456</u>

	Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
Overige algemene kosten			
Advies- en proceskosten	50.158		109.362
Accountantskosten, incl. controle jaarrekening en onderzoek rechtmatigheid	53.995		51.424
Administratiekosten	20.017		19.973
Administratiekosten vorig jaar	0		1.580
Diverse algemene kosten	2.754		3.570
	<u>126.924</u>	<u>145.000</u>	<u>185.909</u>

Er zijn geen bestuurskosten in 2024 en 2025 omdat de bestuurders hun functie onbezoldigd verrichten. Een toelichting op bijzondere mutaties in de uitgaven is opgenomen in het bestuursverslag.

16. Financiële baten

	Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
Specificatie van de ontvangsten:			
▪ Rente ING Bank	1.005		1.651
	<u>1.005</u>	<u>-</u>	<u>1.651</u>

17. Resultaatbestemming

	Rekening 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Rekening 2024 EUR
Resultaatbestemming			
Vrijval egaliseringsreserve	0		-5.000
Vrijval / onttrekking bestemmingsreserve afbouw csz	0		0
	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>-5.000</u>

Het vorenstaande is reeds verwerkt in de jaarrekening 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen voor de jaarrekening relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Nevenfuncties en WNT

Bezoldiging en rechtspositie bestuursleden

In de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018, in werking getreden op 1 september 2018, zijn regels opgenomen voor de bezoldiging, vergoeding en rechtspositie van enkele bestuursorganen volksgezondheid (Stc. 2018, 37304).

De bestuurders van het College sanering zorginstellingen in 2025 en hun nevenfuncties

Mevrouw drs. G.J.C.M. Engwirda-Kromwijk vervulde van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 de functie van voorzitter van de Raad van Bestuur van het College sanering. Zij was in 2025 tevens voorzitter van de Raad van Bestuur van de NZa. Zij vervulde in 2025 twee nevenfuncties:

- lid van de Raad van Toezicht / Auditcommissie / Remuneratiecommissie van de Fontys Hogeschool in Eindhoven;
- voorzitter van het bestuur van de Stichting Bevordering Kinderopvang in Apeldoorn.

Mevrouw mr. drs. K. Raaijmakers vervulde van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 de functie van lid en plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Bestuur van het College sanering. Zij was in deze periode tevens lid en plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Bestuur van de NZa. Zij vervulde in 2025 drie nevenfuncties:

- lid van de Raad van Toezicht van Stichting Bibliotheek Rotterdam;
- voorzitter van Stichting Zapper (een goede doelen-stichting);
- voorzitter van de medezeggenschapsraad van een basisschool binnen de scholenstichting SARO in Rotterdam;
- Bestuurslid Stichting Reclame Code.

Gedragscode bestuur

Het College sanering heeft in 2013 een gedragscode vastgesteld omtrent het handelen van de Raad van Bestuur. De bestuursleden hebben uit hoofde van hun functie in 2025 geen vergoedingen, geschenken of beloften van derden aangenomen dan wel gevraagd.

Wet Normering Topinkomens

Sinds 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) van kracht. De WNT bepaalt dat topfunctionarissen van organisaties in de publieke en semi-publieke sector de gegevens omtrent de bezoldiging moeten publiceren in het financiële verslaggevingsdocument. Ook gegevens over andere functionarissen van wie de bezoldiging boven de WNT-norm uitkomt, dienen te worden gepubliceerd.

Voor het College sanering is het algemene bezoldigingsmaximum van toepassing. Dit maximum is voor het jaar 2025 vastgesteld op EUR 246.000. In de onderstaande tabellen zijn de gegevens van de bestuurders en de manager opgenomen over 2025 en voor de manager ook over 2024.

De bestuurders van het College sanering kwalificeren als topfunctionaris in de zin van de WNT vanwege het lidmaatschap van het hoogste orgaan van het College sanering. De bestuurders vervullen hun functie onbezoldigd. Op grond van de voorschriften van de WNT worden daarom alleen de naam en de functie opgenomen in de onderstaande tabel.

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	Functie
G.J.C.M. Engwirda-Kromwijk	Voorzitter Raad van Bestuur
K. Raaijmakers	Lid Raad van Bestuur en plaatsvervangend voorzitter

Tabel type 1d (Verantwoordingsmodel WNT 2025)

De manager van het College sanering, tevens secretaris van het bestuur, heeft de dagelijkse leiding over het College sanering. Hij wordt eveneens beschouwd als topfunctionaris. De manager is in dienst bij de NZa en is vanuit de NZa gedetacheerd bij het College sanering.

Gegevens 2025	
Naam	I.W. Komrij
Functiegegevens	
Functie	Manager
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 januari 2025 – 31 december 2025
Omvang dienstverband (fte)	0,600
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	EUR 109.264
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	EUR 109.264
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	EUR 147.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	EUR 109.264
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024	
Naam	I.W. Komrij
Functiegegevens	
Functie	Manager
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 januari 2024 – 31 december 2024
Omvang dienstverband (fte)	0,600

Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	EUR 106.154
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	EUR 106.154
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	EUR 139.800
Bezoldiging	EUR 106.154

Tabel type 1a (Verantwoordingsmodel WNT 2025)

Er zijn geen betalingen verricht die uitstijgen boven de grensbedragen van de WNT voor 2025.

Overige gegevens

Controleplicht

Gezien de vereisten in de WTZi en de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018 is het College sanering zorginstellingen controleplichtig om welke reden accountantscontrole heeft plaatsgevonden.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Zie het losse, bijgevoegde exemplaar van de betreffende controleverklaring.

Utrecht, 5 maart 2026

Drs. G.J.C.M. Engwirda-Kromwijk
Voorzitter Raad van Bestuur

Bijlage: Assurance rapporten rechtmatigheid

RECHTMATIGHEID ONROERENDE ZAKEN

ASSURANCE-RAPPORT VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van bestuur van College sanering zorginstellingen

Ons oordeel

Wij hebben de op pagina 8 van het financieel verslag opgenomen 'Verantwoording over besluiten van het College sanering zorginstellingen inzake meldingen onroerend goed transacties zorginstellingen in het jaar 2025' (hierna: 'de verantwoording') van College sanering zorginstellingen te Utrecht (hierna: 'het College') onderzocht.

Naar ons oordeel is de informatie in de op pagina 8 van het financieel verslag opgenomen verantwoording in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met artikel 18 lid 2 van de Wet toelating zorginstellingen (WTZi).

De basis voor ons oordeel

Wij hebben ons onderzoek uitgevoerd volgens Nederlands recht waaronder de Nederlandse Standaard 3000A 'Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie (attest-opdrachten)'. Deze opdracht is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor het onderzoek'.

Wij zijn onafhankelijk van het College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO). Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van toepassing zijnde criteria

Voor deze opdracht gelden de relevante bepalingen, in het bijzonder artikel 18 lid 2, zoals zijn opgenomen in de Wet toelating zorginstellingen (WTZi).

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de verantwoording in overeenstemming met de wettelijke vereisten ingevolge artikel 18 lid 2 van de Wet toelating zorginstellingen (WTZi). De raad van bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opstellen van de verantwoording mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor het onderzoek

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van ons onderzoek dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Ons onderzoek is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens ons onderzoek niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Wij passen de 'Nadere voorschriften kwaliteitsmanagement' (NVKM) toe. Op grond daarvan beschikken wij over een samenhangend stelsel van kwaliteitsbeheersing inclusief vastgelegde richtlijnen en procedures inzake de naleving van ethische voorschriften, professionele standaarden en andere relevante wet- en regelgeving.

Ons onderzoek bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de verantwoording afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van assurance-werkzaamheden en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor het onderzoek met als doel assurance-werkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.

Arnhem, 5 maart 2026

Flynth Audit B.V.

drs. R.M. Janssen RA

RECHTMATIGHEID SANERING

ASSURANCE-RAPPORT VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van bestuur van College sanering zorginstellingen

Ons oordeel

Wij hebben de op pagina 8 en 9 van het financieel verslag opgenomen 'Verantwoording over de besluiten van het College sanering zorginstellingen over subsidieverleningen, instemmen met liquidatiebegrotingen, deelafrekeningen en subsidievaststellingen, alsmede van in opdracht van het College sanering zorginstellingen verstrekte en terugontvangen voorschotten/subsidies in het jaar 2025 (hierna: 'de verantwoording') van College sanering zorginstellingen te Utrecht (hierna: 'het College') onderzocht.

Naar ons oordeel is de informatie in de op pagina 8 en 9 van het financieel verslag opgenomen verantwoording in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de Wet toelating zorginstellingen (WTZi) en sanering Wet ambulancevervoer.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben ons onderzoek uitgevoerd volgens Nederlands recht waaronder de Nederlandse Standaard 3000A 'Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie (attest-opdrachten)'. Deze opdracht is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor het onderzoek'.

Wij zijn onafhankelijk van het College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO). Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van toepassing zijnde criteria

Voor deze opdracht gelden de relevante bepalingen zoals zijn opgenomen in de Wet toelating zorginstellingen (WTZi), sanering Wet ambulancevervoer en tijdelijke wet ambulancezorg.

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de verantwoording in overeenstemming met de Wet toelating zorginstellingen (WTZi) en sanering Wet ambulancevervoer. De raad van bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opstellen van de verantwoording mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor het onderzoek

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van ons onderzoek dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Ons onderzoek is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens ons onderzoek niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Wij passen de 'Nadere voorschriften kwaliteitsmanagement' (NVKM) toe. Op grond daarvan beschikken wij over een samenhangend stelsel van kwaliteitsbeheersing inclusief vastgelegde richtlijnen en procedures inzake de naleving van ethische voorschriften, professionele standaarden en andere relevante wet- en regelgeving.

Ons onderzoek bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de verantwoording afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van assurance-werkzaamheden en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor het onderzoek met als doel assurance-werkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.

Arnhem, 5 maart 2026
Flynth Audit B.V.

drs. R.M. Janssen RA